



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DARDEDZE”

Slokas iela 209, Rīga, LV-1069, tālrunis 67848163, e-pasts: rpiidard@riga.lv

NOTEIKUMI

Rīgā

01.12.2016.

Nr.PIDA-16-3-nts

Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Pirmsskolā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).

2. Iestādes rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Pirmsskolas funkcijas. Visi bērnu personas datu tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.

3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem un izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, apmeklējušiem Iestāde.

4. Saskaņā ar likumu uz izglītojamo personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:

4.1. datu subjekts — izglītojamais, kuru var tieši vai netieši identificēt;

4.2. datu subjekta piekrišana — izglītojamā likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt izglītojamā personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

4.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu izglītojamo;

4.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar izglītojamo personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu;

4.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

4.6. personas datu operators — pārziņa pilnvarota persona, kas veic izglītojamo personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;

4.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti izglītojamo personas dati;

4.8. sensitīvi personas dati — izglītojamo personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;

4.9. pārzinis — Iestāde, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par izglītojamo personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

4.10. trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, izglītojamo likumisko pārstāvi, Iestādi vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Iestāde.

II. Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

5. Iestāde nodrošina izglītojamā personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

6. Izglītojamā personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Iestādes funkciju izpildi. Vadītājs ir atbildīgs par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Iestādes personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta likumiskā pārstāvja piekrišana.

7. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Iestādei ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.

8. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja vadītājs ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.

9. Vadītājs nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamā personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

10. Papildus šīs kārtības 9.punktam vadītājs ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.

11. Lai nodrošināti izglītojamo personas datu aizsardzību, Iestāde tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:

11.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;

11.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa.

III. Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

12. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

13. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Iestādes likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Iestādes nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

13.1. ir datu subjekta (izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;

13.2. datu apstrāde nepieciešama Iestādei savu noteikto funkciju veikšanai;

13.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu bērna vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

13.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Iestādei;

13.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot bērna pamattiesības un brīvības, realizētu Iestādes likumiskās intereses.

14. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Iestāde nodrošina:

14.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;

14.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;

14.3. tādu izglītojamo personas datu glabāšanas veidu, kas izglītojamo ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;

14.4. izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.

15. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:

15.1. datu subjekts (izglītojamo likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu sensitīvo datu apstrādei;

15.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamo vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamo likumiskais pārstāvis tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;

15.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;

15.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;

15.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

III. Izglītojamo tiesības

16. Iegūstot izglītojamā personas datus, Iestādei ir pienākums sniegt izglītojamā likumiskajam pārstāvim šādu informāciju, ja vien tā jau nav izglītojamā likumiskā pārstāvja rīcībā:

16.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

16.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

17. Pēc datu subjekta (izglītojamā likumiskā pārstāvja) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

17.1. iespējamie personas datu saņēmēji.

18. Šīs kārtības 16. un 17.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.

19. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā likumiskā pārstāvja, Iestādei ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt bērna likumiskajam pārstāvim šādu informāciju:

19.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

19.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.

20. Pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

20.1. iespējamie personas datu saņēmēji;

20.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;

20.3. tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.

21. Šīs kārtības 19. un 20.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:

21.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu (izglītojamā likumisko pārstāvi).

22. Papildus šīs kārtības 16.-21.punktā minētajām tiesībām izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iegūt visu informāciju, kas savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.

23. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

24. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:

24.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

24.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;

24.3. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust.

25. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja bērna likumiskais pārstāvis var pamatot, ka bērna personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Iestādes pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.

26. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

IV. Izglītojamā personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

27. Izglītojamo personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta likumiskā pārstāvja piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu bērnu personas datu apstrādes mērķi.

28. Izglītojamo personas fotogrāfiju un videomateriālus, kuros redzams bērns, izmantošana Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts bērna likumiskais pārstāvis un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju un videomateriālu izmantošanu norādītajam mērķim (1.pielikums).

29.1. Aizliegts fotografēt izglītojamo neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

29.2. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to grupas skolotāju.

29.3. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītājas, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

29. Izglītojamo datu apstrāde Iestādes interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs Iestādes darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem.

30. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Iestādes darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

31. Mācību novērtējums Iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Iestāde nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums ir pieejams tikai likumiskajiem pārstāvjiem.

32. Ja Iestāde tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt bērna personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana, un tie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

33. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt nepilnvarotas personas.

34. Sensitīvus personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā seifā.

35. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā un datorizētā formā iznīcina sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt informāciju, tajā skaitā personas datus, vai atjaunot tos.

Vadītājs

I. Habarova

Žurbikova 67818742

Iestādes darbiniekiem			Tikai administratoram
Fotografēšana	Filmēšana, audioierakstīšana	Fotogrāfijas, audioierakstu un videofilmu izvietošana internetā	Fotogrāfijas, audioierakstu un videofilmu izvietošana internetā Iestādes mājas lapā www.dard.lv
Atļauts		Aizliegts.	Atļauts
1. Ja tas ir nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analizēšanai, ņemot vērā likumisko pārstāvju atļauju.	1. Ja tas ir nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analizēšanai, ņemot vērā likumisko pārstāvju atļauju.		1. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem - tikai ar likumisko pārstāvju atļauju.
2. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem - informatīvo stendu, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.	2. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem - informatīvo stendu, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.		
3. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem saskaņojot ar iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem.	3. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem saskaņojot ar iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem.		
Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, radniekiem un viņu ģimenes draugiem			
Atļauts		Aizliegts.	
1. Veikt izglītojamā fotografēšanu, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām. Arī grupas vajadzībām saskaņojot ar grupas izglītojamo vecākiem un Iestādes vadītāju.	1. Veikt izglītojamā filmēšanu un audioierakstīšanu, ja tās tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām. Arī grupas vajadzībām saskaņojot ar grupas izglītojamo vecākiem un Iestādes vadītāju.	Bez citu izglītojamo likumisko pārstāvju atļauju.	
Citām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti u.tml.)			
Atļauts		Aizliegts	
1. Veikt bērnu fotografēšanu, tikai ar iestādes vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas, nolūku un tās veicēju.	1. Veikt bērnu filmēšanu vai audioierakstus tikai ar iestādes vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.	Bez izglītojamo likumisko pārstāvju atļauju.	

