

RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2012.gada 17.aprīlī

Nr.209
(prot. Nr.81, 9.§)

Rīgas 55.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas 55.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” (turpmāk – Iestāde) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Iestāde ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – izglītības programmas).
3. Iestādi reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
4. Iestādei ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Iestādes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Iestādes juridiskā adrese: Slokas iela 209, Rīga, LV-1069.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu ar speciālām vajadzībām (turpmāk – izglītojamie) sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība, ārstnieciski profilaktiskā korekcija izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

8. Iestādes galvenie uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas;

8.2. nodrošināt atbilstošu vidi izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim un veselības stāvoklim;

8.3. veicināt izglītojamajiem iniciatīvas, zinātkāres un izziņas darbības aktivitātes attīstību;

8.4. dot iespēju izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem, garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem iegūt zināšanas un darba iemaņas atbilstoši viņu veselības stāvoklim, vienlaikus nodrošināt izglītojamo pedagoģisko psiholoģisko un ārstniecisko korekciju;

8.5. nostiprināt, aizsargāt un rūpēties par izglītojamo drošību un veselību;

8.6. radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai;

8.7. veicināt pedagogu, ārstniecības un atbalsta personāla, vecāku (personas, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki) sadarbību izglītojamo ārstnieciskās korekcijas un attīstības procesā, sekmējot izglītojamo integrāciju vispārējās izglītības iestādēs;

8.8. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Iestādes izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti ir izglītības programmas.

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas izglītības programmas:

10.1. speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015621);

10.2. speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 01015721);

10.3. speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 01015821);

10.4. speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 01015921).

11. Izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un citi normatīvie akti.

12. Iestādē mācības notiek krievu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un Iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Iestādē uzņem izglītojamos no trīs gadu vecuma. Izglītojamo uzņemšana Iestādē un atskaitīšana no tās notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.

15. Izglītojamo skaits grupā tiek noteikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

16. Izglītojamajiem uzsākot apgūt izglītības programmas, Iestāde iepazīstina vecākus ar Iestādes nolikumu, izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

17. Izglītības programmas īsteno visu kalendāro gadu, piecas darba dienas nedēļā. Iestādē darbojas diennakts grupas.

18. Saskaņojot ar Departamentu, katru gadu tiek plānots Iestādes darbs vasaras periodā.

19. Mācību darbu organizē katru dienu visa pedagoģiskā procesa laikā. Pedagoģiskā procesa pamats ir rotaļas, spēles. Tās organizē mācību satura nostiprināšanai, bērnu fiziskās un garīgās attīstības veicināšanai, kā arī saskarsmes iemaņu attīstīšanai, socializācijai, izglītojamo iesaistīšanai sabiedriskajā dzīvē un patstāvības veicināšanai.

20. Rotaļnodarbības un ārpusrotaļnodarbību darbu organizē attīstošā vidē visai izglītojamo grupai, izglītojamo apakšgrupām, individuāli, pašnodarbībā visa pedagoģiskā procesa laikā un sadarbībā ar vecākiem.

21. Izglītības saturu konkretizē un nosaka mācību programmas katram rotaļnodarbību veidam; tās apstiprina Iestādes vadītājs.

22. Pirmsskolas pedagogi sniedz vecākiem mutisku vērtējumu par izglītojamo fizisko un garīgo attīstību, sociālajām iemaņām un prasmēm, apgūtajām zināšanām un interesēm, kā arī ieteikumus vecākiem. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves šāda informācija tiek sniepta rakstiski.

23. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai Iestādē izveido Pedagoģisko padomi. Pedagoģiskā padome tiek izveidota un darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko izdod Iestādes vadītājs. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

V. Izglītojamā pienākumi un tiesības

24. Izglītojamā pienākumus un tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

25. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

VI. Iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

26. Iestādi vada vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Departamenta direktors ar Iestādes vadītāju slēdz darba līgumu.

27. Iestādes vadītāja kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, amata aprakstā, darba līgumā un Iestādes nolikumā. Iestādes vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanu.

28. Iestādes vadītāja pienākumi:

28.1. nodrošināt normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Iestādē;

28.2. nodrošināt Iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un izpildi;

28.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Iestādes darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku tiesības un pienākumus;

28.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

28.5. radīt apstākļus darbinieku radošai un kvalitatīvai darbībai, atbalstīt jaunradi un tālākizglītību;

28.6. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Iestādē;

28.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās mācību programmas;

28.8. atbildēt par Iestādes materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu, radīt apstākļus veiksmīgai Iestādes saimnieciskajai un finansiālajai darbībai;

28.9. nodrošināt izglītojamo uzņemšanu Iestādē un atskaitīšanu no tās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

28.10. organizēt izglītojamo speciālo vajadzību apzināšanu un viņu izglītošanu atbilstoši izglītības programmu prasībām;

28.11. radīt izglītojamo veselībai un dzīvībai saudzējošu vidi Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

28.12. nodrošināt izglītojamajiem pirmās medicīniskās palīdzības pieejamību;

28.13. ziņot institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, par gadījumiem, kad izglītojamajam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes Iestādē vai ārpus tās;

28.14. nodrošināt Iestādē izglītojamo ēdināšanu;

28.15. veicināt sadarbību ar izglītojamā vecākiem un risināt problēmas, kas saistītas ar izglītojamā uzturēšanos Iestādē, sadarbojoties ar Rīgas Sociālā dienesta darbiniekiem;

28.16. vadīt Pedagoģisko padomi;

28.17. nodrošināt Iestādes padomes izveidi, konsultēties ar to par svarīgiem jautājumiem, uzsklausīt viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

28.18. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VSP-1, informācija par Iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un cita Iestādi un pašvaldību interesējoša informācija);

28.19. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Iestādes darbiniekiem;

28.20. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Iestādes darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

28.21. pildīt citus normatīvajos aktos un amata aprakstā minētos pienākumus.

29. Iestādes vadītājam ir tiesības:

29.1. deleģēt Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

29.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

29.3. kontrolēt Iestādes darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

29.4. stimulēt Iestādes darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

29.5. pārstāvēt Iestādi valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

29.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Iestādes darba nodrošināšanai;

29.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

29.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

29.9. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

30. Iestādes izglītības metodiķis nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Iestādē. Iestādes vadītājs nosaka pamatprasības Iestādes izglītības metodiķa profesionālajai atbilstībai, kā arī viņa pienākumus un tiesības. Iestādes izglītības metodiķa pienākumi un tiesības noteiktas Iestādes vadītāja apstiprinātā amata aprakstā.

31. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā Iestādes vadītāja pienākumus pilda un tiesības īsteno Iestādes izglītības metodīkis.

32. Pedagogu vispārīgās tiesības un pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā, darba līgumos un Iestādes vadītāja apstiprinātos amatu aprakstos.

33. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Iestādes darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

VII. Iestādes pašpārvalde

34. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Iestādes pašpārvalde – Iestādes padome.

35. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā minētajām normām un Iestādes padomes nolikumu, ko apstiprina Iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

36. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Iestādes vadītājs.

37. Iestādes darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Iestādes vadītājam.

38. Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Departamenta direktoram.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, iesaistot Iestādes pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

40. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Iestādes vadītājs bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Iestādes finansēšanas avoti un saimnieciskā darbība

41. Iestādes finansēšanas avoti ir:

- 41.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 41.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 41.3. papildu finanšu līdzekļi.

42. Maksu par izglītības programmu apguvi Iestādē sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

43. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem.

44. Pedagoģu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

45. Iestādes uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā personāla darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

46. Iestāde, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

46.1. telpu un inventāra iznomāšana;

46.2. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

47. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu līdzekļu izmantošanu Iestādes vadītājs sniedz pārskatu Iestādes padomei.

48. Iestādes finanšu līdzekļu aprite ir centralizēta. Iestādes finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

49. Iestādes vadītājs organizē un nodrošina Iestādes darbību budžetā paredzēto un Iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

50. Iestādes darbības nodrošināšanai Iestādes vadītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privātiesiskus līgumus.

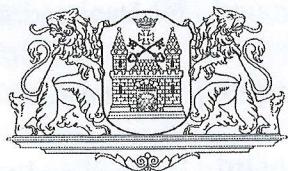
51. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

Domes priekšsēdētājs

(drošs elektroniskais paraksts)

N.Ušakovs

Pukīte 67026833



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

LĒMUMS

Rīgā

18.12.2012.

Nr.5621
(prot. Nr.101, 20.§)

Par Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu nosaukumu mainu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 26.panta pirmo un trešo daļu un ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas 27.08.2012. vēstuli Nr.1-10/3693, Rīgas 2.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 14.09.2012. vēstuli Nr.41-2012, Rīgas 16.pirmsskolas izglītības iestādes „Laismiņa” 26.07.2012. vēstuli Nr.105, Rīgas 23.pirmsskolas izglītības iestādes 01.10.2012. vēstuli Nr.83, Rīgas 39.pirmsskolas izglītības iestādes „Pīlādzītis” 17.07.2012. vēstuli Nr.104, Rīgas 65.pirmsskolas izglītības iestādes „Kamenīte” 26.07.2012. vēstuli Nr.22, Rīgas 76.pirmsskolas izglītības iestādes 11.10.2012. vēstuli Nr.1-6/167, Rīgas 108.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Mežaparks” 27.09.2012. vēstuli Nr.1-12/8, Rīgas 129.pirmsskolas izglītības iestādes „Cielaviņa” 22.06.2012. vēstuli Nr.108, Rīgas 142.pirmsskolas izglītības iestādes 14.08.2012. vēstuli Nr.54/133 un 12.09.2012. vēstuli Nr.1-29/61-140, Rīgas 157.pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” 22.08.2012. vēstuli Nr.1-8/10, Rīgas 158.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 12.09.2012. vēstuli Nr.2-10/29, Rīgas 175.pirmsskolas izglītības iestādes „Liepiņa” 06.08.2012. vēstuli Nr.91, Rīgas 190.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 25.09.2012. vēstuli Nr.1-10/74, Rīgas 196.pirmsskolas izglītības iestādes 23.08.2012. vēstuli Nr.1-40/66, Rīgas 199.pirmsskolas izglītības iestādes 16.08.2012. vēstuli Nr.21, Rīgas 204.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 20.09.2012. vēstuli Nr.79, Rīgas 212.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 19.09.2012. vēstuli Nr.1-6/97, Rīgas 218.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes 19.09.2012. vēstuli Nr.72, Rīgas 222.pirmsskolas izglītības iestādes „Daugaviņa” 20.08.2012. vēstuli Nr.1-12/43, Rīgas 226.pirmsskolas izglītības iestādes 12.09.2012. vēstuli Nr.77, Rīgas 228.pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” 07.08.2012. vēstuli Nr.117, Rīgas dome nolemj:

1. Mainīt ar 01.01.2013. šādām Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm nosaukumus:

1.1. Rīgas 2.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Imanta”;

1.2. Rīgas 8.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas 8.pirmsskolas izglītības iestāde;

- 1.3. Rīgas 16.pirmsskolas izglītības iestādei „Laismiņa” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Laismiņa”;
- 1.4. Rīgas 23.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”;
- 1.5. Rīgas 39.pirmsskolas izglītības iestādei „Pīlādzītis” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādzītis”;
- 1.6. Rīgas 55.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei „Dardedze” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Dardedze”;
- 1.7. Rīgas 65.pirmsskolas izglītības iestādei „Kamenīte” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Kamenīte”;
- 1.8. Rīgas 76.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Vadakstīte”;
- 1.9. Rīgas 108.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei „Mežaparks” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Mežaparks”;
- 1.10. Rīgas 129.pirmsskolas izglītības iestādei „Cielaviņa” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Cielaviņa”;
- 1.11. Rīgas 142.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Mārītes”;
- 1.12. Rīgas 146.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas 146.pirmsskolas izglītības iestāde;
- 1.13. Rīgas 153.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas 153.pirmsskolas izglītības iestāde;
- 1.14. Rīgas 157.pirmsskolas izglītības iestādei „Pasaciņa” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;
- 1.15. Rīgas 158.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Sapņudārzs”;
- 1.16. Rīgas 175.pirmsskolas izglītības iestādei „Liepiņa” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Liepiņa”;
- 1.17. Rīgas 190.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Teiksma”;
- 1.18. Rīgas 196.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Asniņš”;
- 1.19. Rīgas 199.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Mežrozīte”;
- 1.20. Rīgas 204.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”;
- 1.21. Rīgas 212.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Zilbīte”;
- 1.22. Rīgas 218.speciālās pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzintariņš”;
- 1.23. Rīgas 222.pirmsskolas izglītības iestādei „Daugaviņa” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Daugaviņa”;
- 1.24. Rīgas 226.pirmsskolas izglītības iestādei piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Kamolītis”;
- 1.25. Rīgas 228.pirmsskolas izglītības iestādei „Annele” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”;

1.26. Rīgas speciālās pirmsskolas izglītības iestādei „Riekstiņš” piešķirt nosaukumu – Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Riekstiņš”.

2. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam 10 darba dienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā informēt Izglītības kvalitātes valsts dienestu par šī lēmuma 1.punktā minēto Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu nosaukumu maiņu.

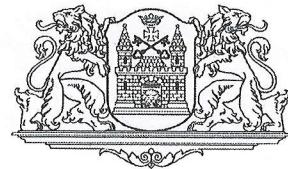
3. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

Domes priekssēdētājs

(drošs elektroniskais paraksts)

N.Ušakovs

Pukīte 67026833



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2013.gada 19.martā

Nr.331
(prot. Nr.109, 49.§)

Grozījumi Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumā Nr.209 „Rīgas 55.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” nolikums”

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

Izdarīt Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumā Nr.209 „Rīgas 55.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma nosaukumu šādā redakcijā: „Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” nolikums”.
2. Svītrot 1.punktā skaitli un vārdu „55.speciālās”.

Domes priekšsēdētājs

(drošs elektroniskais paraksts)

N.Ušakovs

KOPIJA PAREIZA
Rīgas domes Sekretariāta
vadītāja
Rīgā 28.-03-2013

S. Laganovska