



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DARDEDZE”

Vienotais Reģ. NR. 90002199116,
Slokas iela 209, Rīga, LV-1069, tālrunis 67848163, e-pasts: rpiidard@riga.lv

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Rīgā

2013. gada 21. janvārī

LN-1-28.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde „Dardedze” (turpmāk tekstā – Iestāde) īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums, kas izdots pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, to apstiprina Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments.
3. Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā – Padome) tiek izveidota pamatojoties uz Vispārējā izglītības likuma 12. pantu un Iestādes Nolikuma X daļu.
4. Padome eksistē kā iekšēja Iestādes institūcija, kuras lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
5. Padome koleģiāli izskata jautājumus, kas saistīti ar mācību un pedagoģisko procesu.

II. Iestādes pedagoģiskās padomes mērķis

6. Padomes mērķis ir sekmēt, pilnveidot un aktivizēt mācību un pedagoģisko procesu Iestādē.

III. Iestādes pedagoģiskās padomes uzdevumi

7. Izvērtēt un apstiprināt Iestādes darba plānu.
8. Izstrādāt izglītības iestādes darbības plāna projektu.
9. Veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
10. Izvērtēt efektīvākās izglītošanas un audzināšanas formas, metodes un paņēmienus īstenošanai speciālās izglītības programmas ietvaros.
11. Izvērtēt piemērotākās izglītības programmas (programmas variantus), kā arī to grozījumus, izteikt ieteikumus un ierosināt tos apstiprināt.
12. Nodrošināt starppriekšmetu saiti starp atsevišķiem mācību priekšmetiem.
13. Risināt ar mācību saturu, audzināšanas un mācību līdzekļu pielietošanu saistītus jautājumus.

14. Apspriet pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un veiksmīgas pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, ieviešanu un popularizēšanu.
15. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.
16. Veicināt pedagoģisko darbinieku radošās iniciatīvas attīstību un pašizglītību.
17. Veicināt ģimenes izglītību, organizējot konsultācijas un izglītojošus pasākumus vecākiem (aizbildņiem).
18. Analizēt vecāku izglītošanas darbu un iesaistīt vecākus Iestādes darbības procesā.
19. Izvērtēt bijušo audzēkņu adaptāciju skolā, lai nodrošinātu pēctecību: Iestāde – sākumskola.

IV. Iestādes pedagoģiskās padomes funkcijas

20. Padomei akcentētas sekojošas funkcijas: attīstoša, audzinoša, socializācijas.
 - 20.1. Attīstošās funkcijas galvenais uzdevums ir zināšanu apjēgšana, nodošana un nostiprināšana. Darbība, kas veicina uzdevuma risinājumu:
 - informējošā (nodrošina nepieciešamo zināšanu sākumlīmeni un skolotāja patstāvību, sniedz priekšstatu par mērķtiecīgu kopēju darbību);
 - aktivizējošā (uztur skolotāja pozitīvu motivāciju un aktivitāti, veicina atgriezenisko saiti);
 - vērtējošā (nodrošina apzināšanos, plānošanu, nosaka atsevišķu darbības posmu un veidu secību, nosaka attieksmi pret rezultātu nozīmību).
 - 20.2. Audzinošā funkcija paredz skolotāja darbības līdzekļus, veidus, paņēmienus, kas saistīti ar prasmju nodošanu citiem skolotājiem un viņa praktiskās darbības spēju attīstīšanu. Galvenais šīs funkcijas realizācijā ir cilvēku saskarsme. Ļoti svarīga ir profesionālās un sociālās pieredzes nodošana.
 - 20.3. Socializācijas funkcijas īstenošanu nodrošina divi darbības veidi – konsultatīva un daudzveidīga sociāli nozīmīga darbība. Pirmā noris psiholoģisko un pedagoģisko zināšanu izplatīšanas procesā. Otrs svarīgākais darbības veids prasa diferencētus darbības veidus.

V. Iestādes pedagoģiskās padomes sastāvs, sapulču norises, lēmumu pieņemšanas kārtība

21. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs. Padome strādā pēc Padomes apstiprināta plāna. Tās sastāvā ir Iestādes vadītājs, izglītības metodiķis, visi Iestādē strādājošie pedagoģiskie darbinieki un medmāsa, to sasauc trīs reizes gadā plkst. 13.00., nodrošinot katrai grupai bērnu uzraudzībai skolotājas palīgu. Vajadzības gadījumos Padome tiek sasaukta uz ārkārtas sēdēm. Ir obligāta katra locekļa klātbūtne, neierašanās uz padomes sēdi var būt tikai ar Iestādes vadītājam vai aizvietojošai personai zināmiem attaisnojošiem iemesliem. Padomes norisi protokolē pirmā sēdē uz gadu izvēlētais loceklis.
22. Uz Padomi varētu būt aicināti sabiedriskās organizācijas pārstāvji, skolu skolotāji, bērnu vecāki vai aizbildņi, Iestādes padomes pārstāvji. Aicinātās personas varētu izmantot padomdevēja tiesību lēmumu pieņemšanā.
23. Padome vienā reizē izskata ne vairāk kā 2-3 jautājumus. Katrai pedagoģiskai sēdei jānozīmē tēma, mērķis, uzdevumi, saturs, ziņotāji, laiks un diena.

24. Lēmumu projektu iepriekš sagatavo vadītājs ar izglītības metodiķi. Padomes noslēgumā katru lēmumu pieņem atsevišķi ar balsu vairākumu, ja sēdē ir ne mazāk kā 2/3 no visiem Padomes locekļiem. Ja vairākuma nav, noteicošā ir iestādes vadītāja balss. Padomes locekļiem ir tiesības piedāvāt izskatīšanai jautājumus, kas saistīti ar iestādes darba uzlabošanu.

25. Lēmumiem jābūt konkrētiem ar norādījumiem uz pasākuma termiņu un atbildīgo par pasākumu. Tie jāizpilda pilnīgi un savlaicīgi katram Padomes loceklim.

26. Padomes lēmumu izpildi kontrolē iestādes vadītājs. Nākamā Padomes sēdē iestādes vadītājs ziņo par pieņemto lēmumu realizāciju.

VI. Iestādes pedagoģiskās padomes reglamenta grozījumu pieņemšanas kārtība

27. Grozījumus Padomes reglamentā var izdarīt pēc Iestādes vadītāja, Iestādes pedagoģiskās Padomes, Iestādes padomes priekšlikuma un augstākstāvošo institūciju būtiskiem norādījumiem. Grozījumus Padomes reglamentā apstiprina Iestādes vadītājs.

Vadītāja

I.Habarova