

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta rīkojumu "Par
līgumu paraugu apstiprināšanu"

Paraugšs

Līgums Nr. _____
par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē,
kas īsteno vispārējās/*speciālās* pirmsskolas izglītības programmu
Rīgā

____.____._____.

_____, turpmāk tekstā saukta
(izglītības iestādes nosaukums)

Iestāde, tās vadītāja (-as) _____ personā, kas
(vārds, uzvārds ģenitīvā)

darbojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas
pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 20__ gada __. _____
nolikuma Nr.____ " _____"
____.punktu,

un _____
(bērna vārds, uzvārds ģenitīvā)

likumiskais pārstāvis _____,
(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

turpmāk tekstā saukts Vecāks, kopā šajā līgumā – Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta bērna aprūpe un ēdināšana
Iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā darba dienās no plkst.7.00 līdz
plkst.19.00, pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00;

1.2. Iestādē vispārējās/*speciālās* pirmsskolas izglītības programmas pakalpojums
tiek nodrošināts no 20__ gada __. _____.

2. Pušu saistības

2.1. Iestāde apņemas:

2.1.1. nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu ēšanas, nodarbību, pastaigas un
gulēšanas laiku, veikt individuālo darbu ar bērnu normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;

2.1.2. savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Iestādē;

2.1.3. ne retāk kā vienu reizi gadā organizēt atvērto durvju dienu vecākiem;

2.1.4. sniegt bērnam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to bērna Vecākam
un nepieciešamības gadījumā neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;

2.1.5. neatdot bērnu personām, par kurām Vecāks nav informējis, kā arī jebkurai
personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī;

2.1.6. ziņot tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas, ka pret bērnu
tiek pielietota vardarbība;

2.1.7. Iestādes informācijas standā izvietot ēdienkarti vienai nedēļai, bet grupas
informācijas standā izvietot ēdienkarti konkrētajai dienai;

2.1.8. veikt bērna ēdināšanu atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags), ievērojot dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas, kas noteiktas normatīvajos aktos, vai diētu, ja to ordinējusi ārstniecības persona;

2.1.9. sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, Iestāde nodrošina sanitāro normu ievērošanu, izmantojamo pārtikas produktu un pagatavotā ēdiena kvalitāti, un to realizācijas termiņus;

2.1.10. ik dienas veikt bērna Iestādes apmeklējuma uzskaiti;

2.1.11. izsniegt ēdienu līdzņemšanai, ja Vecāks laicīgi brīdinājis par bērna izņemšanu no Iestādes pirms pusdienām vai launaga, ja produkta izsniegšana iespējama ražotāja oriģināliepakojumā vai iepakojums nav nepieciešams, piemēram, augļi vai atsevišķi konditorejas izstrādājumi.

2.2. Vecāks apņemas:

2.2.1. līguma darbības laikā nenodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības programmas apguvi vienlaicīgi citās izglītības iestādēs, tajā skaitā privātās izglītības iestādēs un citu pašvaldību izglītības iestādēs.

2.2.2. sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsāktu bērna attīstības sekmēšanas darbu;

2.2.3. sadarboties ar Iestādi bērna aprūpes jautājumu risināšanā;

2.2.4. ņemt vērā Iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;

2.2.5. iesniegt Iestādei Rīgas pilsētas pašvaldības vai valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, kas izsniegti pēc tam, kad bērns Iestādē jau uzņemts;

2.2.6. ņemt vērā Rīgas pilsētas pašvaldības vai valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un pieteikt bērnu atbilstošas speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei citā izglītības iestādē, ja Iestāde Rīgas pilsētas pašvaldības vai valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikto izglītības programmu neīsteno;

2.2.7. atvest bērnu uz Iestādi līdz plkst.8.20 (bet ne vēlāk kā līdz plkst.8.50, ja bērns Iestādē neēd brokastis) un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.18.00);

2.2.8. nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi.

2.2.9. rakstiski paziņot Iestādei par regulāru vēlāku bērna ierašanos Iestādē;

2.2.10. atvedot bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam/skolotāja palīgam par bērna ierašanos, kā arī atnākot bērnam pakaļ, atvadīties no grupas skolotāja/skolotāja palīga;

2.2.11. atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);

2.2.12. paziņot Iestādei par bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;

2.2.13. iesniegt Iestādei izziņu no bērna ārstējošā ārsta par bērna veselības stāvokli, ja bērns Iestādi nav apmeklējis slimības dēļ vai iepriekšējā dienā Iestādes medicīnas māsa ieteikusi bērnam apmeklēt ģimenes ārstu, jo bērnam konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);

- 2.2.14. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
- 2.2.15. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas bērnu no Iestādes izņemt;
- 2.2.16. informēt personas, kuras minētas šā līguma 2.2.15.apakšpunktā, par viņu personas datu apstrādi Iestādē;
- 2.2.17. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 2.2.18. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;
- 2.2.19. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 2.2.20. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot bērna grupas skolotājam;
- 2.2.21. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 2.2.22. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos.

3. Personas datu aizsardzība

3.1. Rīgas pilsētas pašvaldība Iestādes personā nodrošina tās veiktās personas datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

3.2. Iestādes Personas datu apstrādes un aizsardzības politika noteikta šī līguma 1. pielikumā.

3.3. Bērna personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Iestādes organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šī līguma 2. pielikumu.

3.4. Informācija par pašvaldības iestāžu, t.sk. pirmsskolas izglītības iestāžu, veikto personas datu apstrādi pieejama Rīgas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē (<https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-pasvaldibas-personas-datu-aizsardzibas-politika>).

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz brīdim, kad bērns tiek atskaitīts no Iestādes. Ja bērns līdz līguma noslēgšanas brīdim ir apmeklējis privāto izglītības iestādi vai saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu, tad pašvaldības līdzfinansējums par pirmsskolas izglītības vai bērnu uzraudzības pakalpojumu tiek pārtraukts ar līguma spēkā stāšanās datumu.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Puse, kas nav izpildījusi savas līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šī līguma 2.2.8. apakšpunktu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par jebkuras būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi, un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

(Iestādes nosaukums)

(Vecāka vārds, uzvārds)

(Iestādes juridiskā adrese)

(Vecāka deklarētā adrese)

(tālruna numurs)

(tālruna numurs)

(e-pasts)

(e-pasts)

Norēķinu rekvizīti:
Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,
LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN. reģ. Nr.: LV90011524360
Banka: Luminor Bank AS
Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X
Konts: LV
RD iestādes kods: 210XXXX

paraksts (paraksta atšifrējums)

paraksts (paraksta atšifrējums)

datums

datums