



# RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DARDEDZE”

Slokas iela 209, Rīga, LV-1069, tālrunis 67848163, e-pasts: rspiidar@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26. augustā

Nr.PIDA-21-1-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Dardedze” (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).

3. Izglītojamo Vecāki un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Iestādē.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.

5. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātajam Rotaļnodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Iestāde par izmaiņām Rotaļnodarbību plānā nekavējoties informē Vecākus, nosūtot informāciju elektroniski e-pastā vai citādi.

9. Visi pasākumi notiek katrai Iestādes bērnu grupai atsevišķi.

10. Bērnu grupas plūsma tiek plānota Iestādē tā, lai nenotiktu kontaktēšanās/ maiņa ar citu grupu bērniem un citiem pedagogiem:

10.1. bērnu Vecākiem, atvedot bērnu Iestādē jāatdod bērnu pirmsskolas izglītības skolotājai vai skolotāja palīgam pie ārdurvīm, neienākot grupas telpās (izsaukšanai izmantot durvju zvanus vai telefonu).

11. Izglītojamo ierašanos Iestādē pirmsskolas izglītības skolotājas reģistrē grupas žurnālā un nodod informāciju Iestādes māšai.

12. Nepieļaujama Vecāku drūzmēšanās Iestādes apkārtnē.

13. Bērnu dienas kārtība tiek organizēta tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.

14. Ēdienkarte, rotaļnodarbību saraksts un cita informācija tiks izlikta aiz ārdurvju stikla.

15. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā uz informatīvā dēļa un pie katra Iestādes stacionārā tālruņa aparāta.

16. Izglītojamo attaisnoti kavējumi ir:

16.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta slēdziens par izglītojamo slimību;

16.2. ārstēšanās slimnīcā, sanatorijā un speciālistu apmeklēšana;

16.3. Vecāku slimība;

16.4. Iestādes vadītājai aizsūtīts Vecāku ziņojums uz Iestādes e-pastu rpiidard@riga.lv par bērna kavējumu, norādot prombūtnes periodu un iemeslu.

17. Iestādes darbinieki ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību.

18. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama arī e-pasta adrese: rpiidard@riga.lv.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana, testēšanas organizēšana**

19. Iestādes vadītājs, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par:

- 19.1. informēšanu;
- 19.2. distancēšanās ievērošanu;
- 19.3. higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu;
- 19.4. darbinieku testēšanas organizēšanu.

20. Iestāde nepieļauj klātbūtni darbiniekiem un izglītojamiem:

- 20.1. kuriem noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni;
- 20.2. ar citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmēm – gripas pazīmes – pēkšņš slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
- 20.3. ar stiprām iesnām, klepus, šķaudīšanu, rīkles iekaisumu, apgrūtināto elpošanu, acu konjunktīvas iekaisumu ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras; ar ķermeņa temperatūras paaugstināšanos.

21. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši 2018.gada 14. maija Noteikumiem Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērnu drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē „Dardedze”", izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam;

22. Izglītojamā Vecākiem nekavējoties jāinformē Iestādes atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

23. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes vadītāja noteiktajai rīcības shēmai pielikums šādām mērķgrupām:

- 23.1. Iestāde – Departaments;
- 23.2. Iestādes vadītājs – darbinieki;
- 23.3. Darbinieki – Iestādes vadītājs;
- 23.4. Iestāde – Vecāki;
- 23.5. Vecāki – Iestādes vadītājs.

24. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

25. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

26. Darbinieku testēšana tiek veikta atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- 26.1. testa nodošana;
- 26.2. testa nodošana laboratorijai.

## V. Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē dard.lv un izvietojami Iestādes vestibilā un teritorijā redzamā vietā.

2. Vecākiem uz e-pastu tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

3. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

4. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 28.augusta iekšējos noteikumus Nr.PIDA-20-2-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

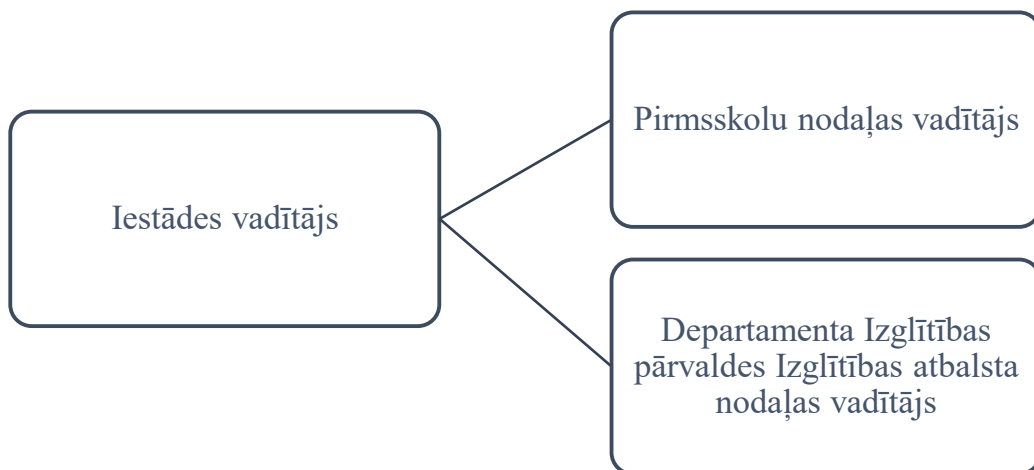
Vadītājs

I. Habarova

Pielikums  
Pirmsskolas izglītības iestādes “Dardedze”  
26.08.2021. iekšējiem noteikumiem  
Nr.PIDA-21-1-nts “Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanu”

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes vadītājs – darbinieki



#### 3. Darbinieki – Iestādes vadītājs



## 4. Iestāde – Vecāki



## Vecāki – Iestādes vadītājs

