



# RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DARDEDZE”

Slokas iela 209, Rīga, LV-1069, tālrunis 67848163, e-pasts: rpiidard@riga.lv

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 14. maijā

Nr. PIDA-18-2-nts

**Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo izglītošana un audzināšana  
Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē „Dardedze”,  
kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā**

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4.punktu

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes (PII) „Dardedze” (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – IKN) nosaka Iestādes darba dienas gaitas iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, audzēkņiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecākiem).
2. IKN nodrošina Iestādes audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka audzēkņu vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
3. IKN mērķis ir labestīga Iestādes sadarbības ar vecākiem sakārtošana mācību, korekcijas, audzināšanas, veselības nostiprināšanas un bērnu ēdināšanas jautājumos.
4. No vienas puses sadarbojas Iestāde, kas savu darbu pamato ar Iestādes Nolikumu. No otras puses sadarbojas vecāki, lai sasniegtu labāku rezultātu bērnu attīstībā un korekcijā.
5. Par IKN ievērošanu Iestādē no vienas puses ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta Iestādes Darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos. No otras puses ir atbildīgi vecāki, kuriem uzmanīgi jāizlasa un jāizpilda IKN.

## **II Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

1. IKN ir izvietoti Iestādes personālam un vecākiem brīvi pieejamā informatīvajā vietā, kā arī grupas informatīvajā vietā.
2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes IKN pirms izglītojama uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāki pirmreizējo iepazīšanos ar IKN apstiprina ar parakstu.
3. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes IKN vecāki veic ik gadu (mācību gada sākumā) grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu un norāda datumu.
4. Vecāku iepazīstināšanu ar IKN var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
5. Grupas skolotājas vai citi pedagogi iepazīstina izglītojamos ar IKN mācību gada sākumā septembrī un pēc vajadzības (*14.05.2018. Noteikumi Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērna drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze"*). Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā (*apstiprinātājā tabulā*).

5.1. Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar IKN pirmajā nodarbībā. Par iepazīstināšanu ar IKN un par to ievērošanu skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā (*apstiprinātājā tabulā*).

6. Pirms izglītojamo darbībām telpā vai Iestādes teritorijā grupas skolotājs pārrunā ar izglītojamajiem izmanto "Drošības noteikumi izglītojamiem" (*14.05.2018. Noteikumi Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērna drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze"*), veicot ierakstu grupas žurnālā (*apstiprinātājā tabulā*) par instruktāžu:

- 6.1. par ugunsdrošību un elektrodrošību;
- 6.2. par drošību rotaļnodarbību laikā;
- 6.3. par drošību sporta rotaļnodarbībās, sacensībās un pasākumos;
- 6.4. drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās (ceļu satiksmes drošību);
- 6.5. par drošību personas higiēnā;
- 6.6. par drošību uz ūdens un ledus.

## **III Iestādes darba organizācija**

1. Iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā. Darba laiks: dienas grupās – no plkst. 7.00 līdz 19.00. un (pirmssvētku dienās) līdz plkst. 18.00 (*29.12.2015. Iekšējās noteikumi Nr.LN-1-52 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība"*).
2. Izglītojamo ierašanos Iestādē reģistrē pirmsskolas izglītības skolotājas grupas žurnālā un nodod informāciju Iestādes māšai.
3. Par neattaisnoti kavētām mācību dienām nepieciešamības gadījumā tiek informēts pašvaldības sociālais darbinieks un lieta izskatīšanai tiek nosūtīta uz Bāriņtiesu un Administratīvo komisiju.

3.1. Attaisnoti kavējumi ir:

- 3.1.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta slēdziens par izglītojamo slimību;
  - 3.1.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
  - 3.1.3. ārstēšanās slimnīcā, sanatorijā un speciālistu apmeklēšana;
  - 3.1.4. vecāku slimība;
  - 3.1.5. Iestādes vadītājam iesniegts vecāku iesniegums par vietas saglabāšanu bērnam, pirms kavējuma norādot prombūtnes periodu un iemeslu.
4. Izglītojamais no Iestādes tiek atskaitīts:
    - 4.1. Pamatojoties uz vecāku iesnieguma;
    - 4.2. Izglītojamais ir saņēmis Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas Atzinumu par citu speciālās pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi, pēc kura Iestādei nav tiesības mācīt izglītojamo.
    - 4.3. Aizejot uz skolu, tai kalendārajā gadā, kad izglītojamajam paliek septiņi gadi. Īpašos gadījumos (pēc ģimenes ārsta izziņas) audzēkņa vecākam (aizbildnim) ir tiesības lūgt iespēju izglītojamajam apmeklēt Iestādi vēl vienu gadu.
    - 4.4. Pamatojoties uz medicīnisko slēdzienu par izglītojamo veselības stāvokli, kas nepieļauj bērna atrašanos Iestādē.
  5. Rotaļnodarbības notiek pēc izglītības metodiķa sastādīta un vadītājas apstiprināta rotaļnodarbību saraksta.
  6. Rotaļnodarbību saraksts un citi saraksti ir izlikti informācijas stendā.
  7. Izglītojamie apmeklē visas rotaļnodarbības saskaņā ar rotaļnodarbību sarakstu.
  8. Izmaiņas rotaļnodarbību sarakstā veic tikai izglītības metodiķe.
  9. Izglītojamā, kas apguvis 5 – 6 gadīgo bērnu sagatavošanu mācību uzsākšanai sākumskolā programmu, vecākiem izsniedz izziņu iesniegšanai skolā, stājoties 1. klasē.
  10. Katru gadu izglītojamā vecākus iepazīstina ar ierakstiem izglītojamā attīstības kartē.
  11. Uz masu pasākumiem vai ekskursijām ārpus Iestādes izglītojamus ved, ja to vecāki (aizbildņi) ar savu parakstu apstiprina piekrišanu par piedalīšanos (*14.05.2018. Noteikumi Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērna drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze"*).
  12. Ārkārtas situācijās, vadītājs vai dežuradministrācija, ja Iestādē neatrodas vadītājs, var atcelt rotaļnodarbības, konsultējoties ar pārējiem administrācijas pārstāvjiem, kas ir Iestādē;
  13. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā uz informatīvā dēļa un pie katra Iestādes stacionārā tālruņa aparāta.
  14. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā (*14.05.2018. Noteikumi Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērna drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze"*).
  15. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama arī e-pasta adrese: rpiidard@riga.lv.

16. Izglītojamā vecāku (aizbildņu) atbildība par IKN ievērošanu stājas spēkā no noslēgtā un parakstīta līguma spēkā stāšanās datuma un ir spēkā līdz izglītojamā atskaitīšanai.

#### **IV Izglītojamo vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumi**

1. Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.
2. Vecāku pienākumi ir:
  - 2.1. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju un informāciju par savu bērnu un viņa veselību, par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstību konkrētajiem pedagogiem. Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to.
  - 2.2. Atvest izglītojamo uz Iestādi darba dienās līdz 9.00 (29.12.2015. *Iekšējās noteikumi Nr.LN-1-52 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība"*). Ja izglītojamais ir saslimis, vai neapmeklēs Iestādi kāda cita iemesla dēļ, kā arī ieradīsies ar nokavēšanos, līdz plkst. 10.00. jāpiezvana un jābrīdina grupas skolotāja vai Iestādes māsa.
  - 2.3. Apmeklēt vecāku sapulces.
  - 2.4. Nodrošināt izglītojamo ar:
    - 2.4.1. tīru un ērtu apģērbu, atbilstošu laika apstākļiem un āra temperatūrai;
    - 2.4.2. vieglām, ērtām virsdrēbēm, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties;
    - 2.4.3. fizikultūras nodarbībām nepieciešamām zeķēm ar neslīdošu zoli;
3. Bērna attīstības jautājumos izglītojamā vecākiem jāatbalsta pedagogi. Izglītojamā vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību:
  - 4.1. Ikdienā vedot bērnus uz visām rotaļnodarbībām un pasākumiem saskaņā ar speciālās programmas mācību priekšmetu apguves sarakstu, nedēļas nodarbību sarakstu, kas noteikts visu mācību gadu garumā no bērna uzņemšanas dienas Iestādē līdz programmas apgūvei;
  - 4.2. Savlaicīgi pildot Iestādes vadītājas, kā arī citu speciālistu ieteikumus un līdz ar to palīdzot savam bērnam apgūt speciālo izglītības programmu un sagatavoties skolai.
4. Ilgi slimojošo izglītojamo vecākiem nākt uz konsultācijām pie speciālistiem, kā arī pēc mājas uzdevumiem pie grupas skolotājiem.
5. Ar savu piemēru vecākiem jārāda un jāmaca izglītojamiem saudzīgi izturēties pret Iestādes mantām un teritoriju. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies izglītojama vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
6. Vecākiem aizliegts:
  - 6.1. Dot izglītojamajiem grupā līdzīgi saldumus, košļājamās gumijas un citus produktus;
  - 6.2. Ienest Iestādē un tās teritorijā bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas;
  - 6.3. Ienest un lietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, Iestādes telpās un teritorijā smēķēt;
  - 6.4. Pieļaut Iestādes teritorijā savu mājdzīvnieku atrašanos.

7. Vecāku tiesības ir:
  - 7.1. Interesēties par bērna attīstību, saņemt konsultācijas no Iestādes vadītājas, speciālistiem un pedagogiem;
  - 7.2. Izteikt priekšlikumus jebkuros ar Iestādes darbību saistītos jautājumos;
  - 7.3. Izmantot vasaras periodu bērna veselības nostiprināšanai;
  - 7.4. Piedalīties pirmsskolas vecāku aktivitātēs;
  - 7.5. Izveidot Iestādes Padomi, tikt ievēlētam Iestādes Padomē un piedalīties Iestādes Padomes darbā;
  - 7.6. Nodrošināt nepieciešamo mācību līdzekļu daudzumu bērna izglītošanai un attīstībai ģimenes spēju un finansiālo iespēju robežās;
  - 7.7. Pēc Iestādes vadītājas un speciālistu rekomendācijām savlaicīgi pārbaudīt bērna veselību pie ieteiktā ārsta speciālista un veikt ārsta nozīmēto nepieciešamo ārstēšanu un korekciju;
8. Pretenziju un konfliktu gadījumā ar grupas personālu, steidzamu jautājumu gadījumā vērsties pēc palīdzības pie Iestādes vadītājas vai dežūradministrators:
  - 8.1. Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus:
    - 8.1.1 Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e- pastā tiek atbildēts elektroniski.
    - 8.1.2. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemtā dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu.
    - 8.1.3. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.
    - 8.1.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot.
    - 8.1.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma (izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms).

## **V Izglītojamo pienākumi un tiesības**

1. Izglītojamā pienākumus un tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums. Izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
2. Izglītojamā pienākumi:
  - 2.1. Ievērot Iestādes IKN;
  - 2.2. Ar cieņu un toleranci izturēties pret sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un viņu pārstāvjiem, ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar viņu rasi, tautību, etnisko piederību vai reliģisko pārliecību;
  - 2.3. Ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, pedagogiem un Iestādes personālu;
  - 2.4. Mācīties atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai;

- 2.5. Netraucēt mācību rotaļnodarbības;
  - 2.6. Sargāt savu veselību atkarībā no vecuma un brieduma pakāpes;
  - 2.7. Ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas un morāles normas;
  - 2.8. Neizmantot savas tiesības, lai aizskartu citu izglītojamo vai pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, tiesības un brīvības;
  - 2.9. Saudzēt apkārtējo vidi, rūpēties par Iestādes estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
  - 2.10. Cienīt Iestādes tradīcijas.
3. Izglītojamiem ir tiesības:
- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu speciālās pirmsskolas izglītību atbilstoši tam, kā to nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;
  - 3.2. Izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas un mācību līdzekļus bez maksas;
  - 3.3. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, un kas nepārkāpj morāles un ētikas normas, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti;
  - 3.4. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un pirmo medicīnisko palīdzību;
  - 3.5. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
  - 3.6. Mācību un audzināšanas procesā brīvi saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam, saņemt pedagoģisko darbinieku palīdzību izglītības procesā;
  - 3.7. Uz personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
  - 3.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī uz psiholoģiski labvēlīgu vidi.

## **VI Iestādes vadītāja un pedagogu rīcība iespējamās vardarbības gadījumā**

1. Ja Iestādes darbinieki pamana jebkāda veida notikušas vardarbības pazīmes pret izglītojamo vai darbinieku, tad jārikojas sekojoši (*14.05.2018. Noteikumi Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināma bērna drošība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze"*):
  - 1.1. telefoniski un vēlāk arī rakstiski paziņo Iestādes vadītājam. Ja cieš izglītojamais – vispirms izglītojamo vecākiem. Un, atkarībā no vardarbības veida, dežurējošiem un uz to laiku strādājošiem Iestādē medicīniskiem darbiniekiem;
  - 1.2. ja vardarbības pazīmes izglītojamam ir ieraudzītas uzņemšanas laikā no rīta, darbinieki:
    - lūdz vecākus paskaidrot par to izcelsmēm;
    - telefoniski un vēlāk arī rakstiski par iespējamo vardarbību paziņo Iestādes vadītājam, dežurējošiem un uz to laiku strādājošiem Iestādē medicīniskiem darbiniekiem.
2. Medicīniskie darbinieki sniedz pirmo palīdzību cietušam izglītojamam vai darbiniekam un sastāda aktu par vardarbības pazīmēm un zināmajiem iemesliem, kurā

parakstās divas vai trīs personas, kas bijušas aculiecinieki vai redzējušas vardarbības pazīmes.

3. Vadītāja pieņem lēmumu par turpmāko rīcību katrā vardarbības gadījumā:

- 3.1. izsaukt izglītojamo vecākus;
- 3.2. izsaukt policiju;
- 3.3. izsaukt ātro medicīnisko palīdzību;
- 3.4. ziņot citām Pašvaldības dienestiem.

4. Vadītāja novada instruktāžu Iestādes darbiniekiem par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību, kā arī instruē par darbinieku rīcību iespējamās vardarbības un draudu gadījumos divas reizes gadā.

### **VII Izglītojamo rīcība draudu gadījumā**

1. Draudu gadījumā izglītojamiem jārīkojas šādi:

- 1.1. ugunsgrēks: neslēpties, bet skriet pie pieaugušajiem un izpildīt viņu instrukcijas;
- 1.2. ūdensplūdi: neslēpties, bet skriet pie pieaugušajiem un izpildīt viņu instrukcijas;
- 1.3. ārkārtējas situācijas: neslēpties, bet skriet pie pieaugušajiem un izpildīt viņu instrukcijas;
- 1.4. svešs cilvēks piedāvā saldumus vai rotaļlietas, pavizināt ar mašīnu, aiziet pastaigāties vai uz izpriecām: jāatsakās un tūlīt jāizstāsta skolotājam, vai jāsāk skaļi kliegt, lai pievērstu apkārtējo cilvēku uzmanību;
- 1.5. pastaigas laukumā atrodams pievilcīgs priekšmets, ar kuru gribētos paspēlēties: necelt, neņemt rokās, bet paziņot skolotājam vai citam pieaugušajam, kas atrodas blakus.

### **VIII Atbildība par noteikumu neievērošanu**

1. Iestādes darbiniekiem par IKN neievērošanu tiek piemērota atbildība saskaņā ar 21.01.2013. "Darba kārtības noteikumiem" Nr. LN-1-26.

2. Iestādes vecākiem par IKN neievērošanu tiek piemērota atbildība saskaņā ar Līguma par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē.

3. Izglītojamiem par IKN neievērošanu tiek piemērota mutiskā uzvedības novērtēšana un IKN izskaidrošana.

4. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību, vadītājs nodrošina izglītojamam mācības citā telpā speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību rotaļnodarbības līdz mācību dienas beigām. Ja tās nelīdz un uzlabojumu uzvedībā nav, vadītājs ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai. Ja vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

### **VIX Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos:**

1. Izmaiņas IKN var ierosināt pedagogi, vecāki, Iestādes dibinātājs.

2. Izmaiņas IKN apspriež Iestādes padome.
3. Izmaiņas IKN izdara Iestādes vadītājs.

Iestādes vadītāja

I. Habarova

Žurbikova 67848742



1.pielikums  
14.05.2018. Rīgas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Dardedze" iekšējiem noteikumiem  
Nr.PIDA-18-1-nts "Kārtība, kādā nodrošināmā  
izglītojamo izglītošana un audzināšana  
Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē "Dardedze",  
kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā"

## **Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdota pamatojoties  
uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
XI. nodaļas 70.panta otro daļu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.

### **II. Bērna sūdzības iesniegšana**

3. Izglītojamais sūdzību var izteikt mutiski un vēlāk to noformulēt rakstiski ar pieaugušā palīdzību.
4. Izglītojamais sūdzību var iesniegt grupas skolotājam, auklei, pirmsskolas iestādes un skolu mānai, vadītāja vietniekam vai citai pieaugušai iestādes personai.

### **III. Izglītības iestādes darbība**

5. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
  - 5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 5.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
  - 5.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
6. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 5.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu vai komisiju sūdzības izskatīšanā.

### **IV. Sūdzību izskatīšana**

7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski.

8. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
9. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija:
  - 9.1. sūdzības fiksēšana žurnāla;
  - 9.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 9.3. individuālās pārrunas;
  - 9.4. pārrunas grupas kolektīvā;
  - 9.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
  - 9.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību.
10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
11. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu.
12. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

## **V. Noslēguma jautājumi**

13. Kārtība stājas spēkā ar 2018. gada 15. maiju.

Vadītāja

I Habarova

Žurbikova  
67848742

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Dardedze" darbinieku rīcības shēma gadījumos, ja ir saņemta no iestādes bērna sūdzība par jebkāda veida vardarbību





