



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DARDEDZE”

Slokas iela 209, Rīga, LV-1069, tālrunis 67848163, e-pasts: rpiidard@riga.lv

NOTEIKUMI

Rīgā

14.10.2022

Nr.PIDA-22-19-nts

Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes „Dardedze” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Pirmsskolā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma (turpmāk – likums) prasībām un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).

2. Iestādes rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Iestādes funkcijas. Visi bērnu personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.

3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem un izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē Iestādi.

4. Saskaņā ar likumu uz izglītojamo personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:

4.1. datu subjekts – izglītojamais, kuru var tieši vai netieši identificēt;

4.2. datu subjekta piekrišana - izglītojamā likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt izglītojamā personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

4.3. personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu izglītojamo;

4.4. personas datu apstrāde – jebkuras ar izglītojamo personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu;

4.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

4.6. personas datu operators – pārziņa pilnvarota persona, kas veic izglītojamo personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;

4.7. personas datu saņēmējs – fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti izglītojamo personas dati;

4.8. sensitīvi personas dati – izglītojamo personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;

4.9. pārzinis – Iestāde, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par izglītojamo personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

4.10. trešā persona – jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, izglītojamo likumisko pārstāvi, Iestādi vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Iestāde.

II. Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

5. Iestāde nodrošina izglītojamā personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

6. Izglītojamā personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Iestādes funkciju izpildi. Vadītājs ir atbildīgs par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Iestādes personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta likumiskā pārstāvja piekrišana.

7. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Iestādei ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.

8. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja vadītājs ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.

9. Vadītājs nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamā personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

10. Papildus šīs kārtības 9.punktam vadītājs ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.

11. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzību, Iestādē tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:

11.1. Telpām – ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;

11.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa.

III. Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

12. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

13. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Iestādes likumisko funkciju īstenošanai

saskaņā ar Iestādes nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

13.1. ir datu subjekta (izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;

13.2. datu apstrāde nepieciešama Iestādei savu noteikto funkciju veikšanai;

13.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu bērna vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

13.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Iestādei;

13.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot bērna pamattiesības un brīvības, realizētu Iestādes likumiskās intereses.

14. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Iestāde nodrošina:

14.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;

14.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;

14.3. tādu izglītojamo personas datu glabāšanas veidu, kas izglītojamo ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;

14.4. izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.

15. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:

15.1. datu subjekts (izglītojamo likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu sensitīvo datu apstrādei;

15.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamo vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamo likumiskais pārstāvis tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;

15.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;

15.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;

15.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

III. Izglītojamo tiesības

16. Iegūstot izglītojamā personas datus, Iestādei ir pienākums sniegt izglītojamā likumiskajam pārstāvim šādu informāciju, ja vien tā jau nav izglītojamā likumiskā pārstāvja rīcībā:

16.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

16.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

17. Pēc datu subjekta (izglītojamā likumiskā pārstāvja) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

17.1. iespējamie personas datu saņēmēji.

18. Šīs kārtības 16. un 17.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.

19. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā likumiskā pārstāvja, Iestādei ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt

bērna likumiskajam pārstāvim šādu informāciju:

19.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

19.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.

20. Pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

20.1. iespējamie personas datu saņēmēji;

20.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;

20.3. tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.

21. Šīs kārtības 19. un 20.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:

21.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu (izglītojamā likumisko pārstāvi).

22. Papildus šīs kārtības 16.-21.punktā minētajām tiesībām izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iegūt visu informāciju, kas savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu.

23. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

24. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:

24.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

24.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;

24.3. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust.

25. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja bērna likumiskais pārstāvis var pamatot, ka bērna personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Iestādes pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.

26. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības mēneša laikā no attiecīgā pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

IV. Izglītojamā personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

27. Izglītojamo personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta likumiskā pārstāvja piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu bērnu personas datu apstrādes mērķi.

28. Izglītojamo personas fotogrāfiju un videomateriālus, kuros redzams bērns, izmantošana Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts bērna likumiskais pārstāvis un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju un videomateriālu izmantošanu norādītajam mērķim (1.pielikums).

28.1. Aizliegts fotografēt izglītojamo neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

28.2. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to grupas skolotāju.

28.3. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītājas, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

29. Izglītojamo datu apstrāde Iestādes interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs Iestādes darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīti ar viņa darba pienākumiem.

30. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Iestādes darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

31. Mācību novērtējums Iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Iestāde nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums ir pieejams tikai likumiskajiem pārstāvjiem.

32. Ja Iestādē tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt bērna personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana, un tie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

33. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt nepilnvarotas personas.

34. Sensitīvus personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā seifā.

35. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā un datorizētā formā iznīcina sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt informāciju, tajā skaitā personas datus, vai atjaunot tos.

V. Noslēguma jautājums

36. Grozījumus un papildinājumus Iekšējas noteikumos var ierosināt Iestādes vadītājs, izglītības metodīķis, pedagoģiskā padome un Iestādes dibinātājs. Grozījumus Iekšējos noteikumos apstiprina Iestādes vadītājs.

37. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2016.gada 1.decembra Iekšējie noteikumi Nr.PIDA-16-3-nts "Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība".

38. Iekšējie noteikumi piemērojami no 2022.gada 7.novembra.

Vadītājs

I. Habarova

Žurbikova 67818742

Iestādes darbiniekiem			Tikai administratoram
Fotografēšana	Filmēšana, audioierakstīšana	Fotogrāfijas, audioierakstu un videofilmu izvietošana internetā	Fotogrāfijas, audioierakstu un videofilmu izvietošana internetā Iestādes mājas lapā www.dard.lv
Atļauts		Aizliegts.	Atļauts
1. Ja tas ir nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analizēšanai, ņemot vērā likumisko pārstāvju atļauju.	1. Ja tas ir nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analizēšanai, ņemot vērā likumisko pārstāvju atļauju.		1. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem - tikai ar likumisko pārstāvju atļauju.
2. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.	2. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.		
3. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem saskaņojot ar iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem.	3. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem saskaņojot ar iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem.		
Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem, radniekiem un viņu ģimenes draugiem			
Atļauts		Aizliegts.	
1. Veikt izglītojamā fotografēšanu, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām. Arī grupas vajadzībām saskaņojot ar grupas izglītojamo vecākiem un Iestādes vadītāju.	1. Veikt izglītojamā filmēšanu un audioierakstīšanu, ja tās tiek veiktas personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām. Arī grupas vajadzībām saskaņojot ar grupas izglītojamo vecākiem un Iestādes vadītāju.	Bez citu izglītojamo likumisko pārstāvju atļauju.	
Citām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti u.tml.)			
Atļauts		Aizliegts	
1. Veikt bērnu fotografēšanu, tikai ar iestādes vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas nolūku un tās veicēju.	1. Veikt bērnu filmēšanu vai audioierakstus tikai ar iestādes vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.	Bez izglītojamo likumisko pārstāvju atļaujas.	

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Dardedze"
____. grupas
izglītojamo (likumīgo pārstāvju)

PIEKRIŠANA

Foto un video filmēšanai

Es, dodu savu piekrišanu mana bērna fotografēšanai un video uzņemšanai pirmsskolas iestādē "Dardedze" citiem vecākiem un apmeklētājiem organizētajos pasākumos, kuros ir iesaistīti bērni periodā no __.__.20__ līdz __.__.20__.

Ja fotogrāfijas, kā arī bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, informācijas izvietošana jāsaskaņo ar pārējiem grupas bērnu vecākiem un publikācijā nedrīkst norādīt bērnu vārdu, uzvārdu un citus personas datus.

Nesaskaņošana tiks uzskatīta par 14.10.2022. Iekšējo noteikumu "Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība" Nr. PIDA-22-19-nts 28., 29.punktu pārkāpumu.

Nr. p.k.	Bērna uzvārds, vārds	Māte/tēvs	Paraksts	Datums
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Iepazīnos:

Iestādes vadītāja _____

Iestādes Padomes grupas pārstāvis _____

Personas datu apstrādes un aizsardzības politika

Rīgas valstspilsētas pašvaldība (*pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums, pirmsskolas izglītības iestādes adrese, tālruņa numurs, e-pasts*) ir pārzinis Jūsu kā bērna likumiskā pārstāvja un Jūsu bērna personas datu apstrādei.

Informējam, ka (*pirmsskolas izglītības iestādes nosaukums*) apstrādā Jūsu bērna un Jūsu kā likumiskā pārstāvja personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām. Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Jūsu bērna un Jūsu kā bērna likumiskā pārstāvja personas datus, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem nolūkiem:

1) Informācijas saņemšana par uzņemtajiem izglītojamajiem no pirmsskolu reģistra e-pakalpojuma, kā arī kopumā saistībā ar bērna uzņemšanu Iestādē. Par bērnu apstrādā šādus personas datus: identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un informācija par deklarēto dzīvesvietu. Par Jums apstrādā šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasts.

2) Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt bērna progresu un informēt par to. Par bērnu apstrādā šādus personas datus: bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.

3) Iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, bērna personas lietas vešana. Par bērnu apstrādā šādus personas datus: identificējošā informācija, informācija par Iestādes apmeklējumiem, tai skaitā ziņas par prombūtnes iemesliem, apmeklēto un kavēto dienu skaitu, informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību, informāciju par iepriekšējām pirmsskolas izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas, informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību pirmsskolā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c., informāciju par bērna attīstību un attīstības dinamiku - mācību jomā, emocionālajā jomā, bērna socializācija, uzvedība utt., informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piem., audio vai video ieraksti.

4) Nodrošināt bērna profilaktisko veselības aprūpi. Par bērnu apstrādā informāciju par bērna veselības stāvokli.

5) Uzraudzīt bērna veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, uzvedības traucējumus pedagoģiski medicīniskās komisijas

vajadzībām, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Par bērnu apstrādā informāciju par bērna veselības stāvokli.

6) Pirmsskolas izglītības procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskajā analīze, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos. Par bērnu apstrādā informāciju par bērna dzimumu, tautību un citu informāciju, kas noteiktajā gadā ir ietverta statistikas analīzei, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

7) Problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaudes. Par bērnu un Jums apstrādā identificējošo informāciju, kā arī informāciju, t.sk. personas datus, kas ir saistīti ar problēmas, sūdzības risināšanu un notikuma pārbaudi.

8) Iestādes un Jums, kā bērna likumiskā pārstāvja savstarpējās saziņas nodrošināšanai (izņemot oficiālo Iestādes saziņu, kas notiek saskaņā ar tiesību aktiem, piemēram, Iesniegumu likumu) tiks izmantota sistēma E-klase, lai nodrošinātu aktuālas un operatīvas informācijas apmaiņai (kavējumu pieteikšana, pasākumiem, attīstības jautājumiem, ieskaitot dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšana) un tiks izmantotas šādas personas datu kategorijas: Iestādes vadītāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, Audzinātāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, izglītojamā vārds, uzvārds un likumiskā pārstāvja (vecāka) vārds, uzvārds, tālruņa numurs.

9) Ņemot vērā to, ka Iestādes sniegtais pirmsskolas izglītības pakalpojums ir cieši saistīts arī ar obligātu bērna ēdināšanu, ēdināšanas procesa nodrošināšanai tiks apstrādātas sekojošas datu kategorijas, bērna vārds, uzvārds, personas kods, informācija par alerģijām, vecāka vārds, uzvārds, personas kods.

10) Un citām vajadzībām, kas ir saderīgi ar iepriekš minētajiem nolūkiem.

Par Jums kā bērna likumisko pārstāvi Iestāde apstrādā šādas datu kategorijas: identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese). Pirmsskolas izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

Informējam, ka iepriekš norādītajiem nolūkiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai: Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, Statistikas likums, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumi Nr.277 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumi Nr. 599 “Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā”, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Rīgas domes 2016.gada 16.februāra saistošie noteikumi Nr. 191 “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”, Rīgas domes 2022.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr. RD-22-153-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma

līdzfinansējumu” un Rīgas domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.1462 “Par izglītojamo ēdināšanu”.

Mēs ievācam un izmantojam personas datus, lai sniegtu izglītības pakalpojumus saskaņā ar Jums noslēgto līgumu par pakalpojumu sniegšanu.

Personas datu, izņemot līguma saistību izpildi un normatīvo aktu izpildi, apstrāde var būt balstīta uz 1) datu subjekta īpašu piekrišanu, 2) mūsu leģitīmajām interesēm, 3) lai nodrošinātu Jūsu vai Jūsu bērnu vitālās intereses.

Informējam, ka attiecībā uz bērna fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām, t.sk. publiskošanu, ko veic pirmsskolas izglītības iestāde, bērna likumiskos pārstāvjus informē atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta piekrišana to veikt.

Vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi fotogrāfē vai veic videoierakstu tikai personiska vai mājsaimnieciska pasākuma gaitā, personas datu aizsardzības jomas tiesību aktus nepiemēro, bet tomēr ir jārespektē citu personu privātums.

Ja pirmsskolas izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēsies piedalīties pētījumos saistībā ar izglītības jomu, kuros iestāde vēlētos iesaistīt Jūsu bērnu vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) Jūsu bērna personas datus, Iestāde ar Jums kā bērna likumisko pārstāvi atsevišķi sazināsies un lūgs Jums sniegt rakstveida piekrišanu un Jūs informēs par bērna personas datu apstrādi.

Papildus informējam, ka bērna personas dati tiks izmantoti vēstures pētniecības nolūkos, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par pirmsskolas dzīvi.

Kādiem saņēmējiem Iestāde nodos Jūsu bērna personas datus?

Iestāde bez tiesiska pamata neizpauž personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju.

Informējam, ka bērna personas datus Iestādei ir pienākums nodot:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.
- 2) Citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
- 3) Medicīnas iestādēm vai ārstniecības personām, ja rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
- 4) Rīgas domes Izglītības, sporta un kultūras departamentam.
- 5) Bērnu tiesības aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6) Pirmsskolas izglītības iestādes personālam, kam tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.
- 7) Iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam, ar kuru Iestādei ir noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

Papildus Jūsu bērna personas dati var tikt nodoti personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu ar nosacījumu, ka bērna likumiskais pārstāvis ir piekritis sava bērna dalībai Eiropas Savienības finansētam projektā.

Informējam, ka Iestādes piesaista apstrādātājus saziņas sistēmas E-klase darbības nodrošināšanai, kā arī, piemēram, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu. Šādos gadījumos Iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Iestādes norādēm un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī no apstrādātājiem tiek pieprasīts veikt atbilstošus drošības pasākumus. Iestāde atbild par apstrādātāju veiktajām darbībām tās uzdevumā.

Jūsu un Jūsu bērna personas dati ārpus Eiropas Savienības un/vai Eiropas

Ekonomikās zonas netiks apstrādāti.

Jūsu datus mēs saņemam tieši no Jums. Papildus tam mēs iegūstam datus no iestāžu uzturētiem reģistriem, piemēram, Valsts izglītības informācijas sistēma.

Cik ilgi Iestāde glabās bērna personas datus?

Informējam, ka Iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad pirmsskolas izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, Iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz brīdim, kad bērns pabeigs pirmsskolas izglītības iestādei vai aizies uz citu pirmsskolas Iestādi, vai līdz attiecīgā nolūka sasniegšanai.

Mēs cenšamies nodrošināt mūsu rīcībā esošo personas datu pareizību un atbilstību, dzēšot nevajadzīgos datus un atjauninot novecojušos datus.

Kādas Jums kā vecākam/ likumiskajam pārstāvim ir tiesības?

Jums kā bērna likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

1) Ja par Jūsu bērnu vai Jums Iestāde apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt Iestādei precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus, sniedzot juridiski pamatotu informāciju ar precīziem personas datiem;

2) piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt pirmsskolas izglītības iestādei informāciju, kādus personas datus Iestāde apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums. Papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;

3) lūgt sava bērna vai Jūsu personas datu dzēšanu. Informējam, ka Iestāde nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstrādes nepieciešamību noteiktiem nolūkiem nosaka normatīvie akti;

4) lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka Iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tad Iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;

5) vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka Iestāde pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.

Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas pašvaldībā, adrese Dzirciema 28, Rīga, e-pasts (dac@riga.lv).

Iestāde var veikt izmaiņas šajā politikā, piemēram, ja tiek pieņemti jauni tiesību akti vai tiek mainītas iestādes procedūras.

Iestāde, ja iespējams, informēs Jūs par šādām izmaiņām, bet jebkurā gadījumā iesakām regulāri ar šo politiku iepazīties.

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

datums

4.pielikums
Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Dardedze"
14.10.2022. noteikumiem
Nr.PIDA-22-19-nts
(Līgumam par bērnam
sniedzamajiem pakalpojumiem
izglītības iestādē, kas īsteno speciālās
pirmsskolas izglītības programmu)

Piekrīšana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni, lai veidotu un atspoguļotu iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Neviena iestādē uzņemta fotogrāfija vai video nedrīkst tikt publicēta (tas attiecas arī uz jebkuru sociālo mediju platformu, piemēram, Instagram, Facebook, Twitter, YouTube vai Vimeo - neatkarīgi no privātuma iestatījumiem - vai kā citādi) bez katras personas (datu subjekta) skaidras piekrišanas, bērna gadījumā bez likumiskā pārstāvja skaidras piekrišanas.

Attiecīgā bērna likumiskie pārstāvji var iestādē fotografēt vai filmēt savu bērnu.

Šī principa ievērošana ir atkarīga no uzticības starp iestādes darbiniekiem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, un citām personām, kas saistītas ar iestādi. Šī principa pārkāpums ir tiesību aktu pārkāpums un līdz ar to iestādes ētikas pārkāpums, kas tiks uzskatīts par nopietnu iestādes noteikumu un nosacījumu pārkāpumu.

Iestādes darbinieki drīkst filmēt vai fotografēt tikai, izmantojot iestādes (pašvaldības) ierīces (piemēram, skolas izdotas kameras, tālruņus vai planšetdatorus), un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai iestādes profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju par bērna izglītības apguvi, iestādes gada grāmatās, vai iestādes svinīgos pasākumos.

Izmantojot iestādes ierīces, iestādes darbinieki var fotografēt bērnus attiecīgajos iestādes pasākumos. Pēc tam fotogrāfijas būs pieejamas bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, lai informētu viņus par bērnu aktivitātēm, kamēr viņi atrodas prom no mājām.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts iestādes tīmekļvietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļvietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no iestādes tīmekļvietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (*iestādes nosaukums*).

*Saistībā ar minēti lūdzu atzīmējiet **tikai vienu variantu**:*

1. Ja Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

2. Ja Jūs **nepiekrīti**et, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet

3. Ja Jūs **piekrīti**et, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrīti**et, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto **iestādes tīmekļvietnē (t.sk. sociālajos tīklos)**, lūdzu atzīmējiet

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu saņēmēji – iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotogrāfē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

2. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)