

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Dardedze” Privātuma politika

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024. gada 24. maijā.

Šajā dokumentā sniegta informācija par personas datu apstrādi Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Dardedze” (turpmāk – Iestāde) un kādus datus Iestāde var apstrādāt. Ja Jums nepieciešama detalizētāka informācija vai radušās kādas neskaidrības, iepazīstoties ar šo Privātuma politiku, lūdzam sazināties ar mums!

1. Datu apstrādes pārziņa kontaktinformācija:

Nosaukums: Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Dardedze”.

Adrese: Slokas iela 209, Rīga, LV-1069.

Telefona numurs saziņai datu apstrādes jautājumos: 67848163.

E-pasts saziņai datu apstrādes jautājumos: rpiidard@riga.lv

Datu aizsardzības specialists: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs.

Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

2. Mūsu Iestādes apkopoto personas datu veidi, kā mēs iegūstam Jūsu personas datus un kāpēc tie ir pie mums?

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Dardedze” apstrādā bērna un viņa likumiskā pārstāvja personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām. Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Bērna un viņa likumiskā pārstāvja personas datus, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādājam šādiem nolūkiem:

2.1. Apstrāde izglītojamo un iespējamo izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju personu datiem.

2.1.1. Nolūks/mērķis šai datu apstrādei: informācijas saņemšana par uzņemtajiem un iespējamajiem izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai izpildītu pirmsskolas izglītības iestādes darba funkcijas, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar likumisko pārstāvi.

2.1.2. Apstrādāto datu veidi. Šīs datu apstrādes ietvaros mēs apstrādāsim šādus Jūsu (iespējamo izglītojamo, izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju) personas datus:

2.1.2.1. Personas identifikatoru un kontaktinformācijas apstrādāšana (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs un e-pasts). Bērna uzņemšanai rindā, pieņemšanai iestādē, līgumu sagatavošanai u.tml.

2.1.2.2. Bērnu raksturojošas informācijas apstrādāšana (piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.). Dati tiek apstrādāti, lai organizētu un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzītu bērna progresu un informētu par to likumiskos pārstāvjus.

2.1.2.3. Iestādes pedagoģiskā procesa organizēšanai un nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanas nodrošināšanai, kā arī bērna personas lietas vešanai apstrādājami dati. Par bērnu apstrādā šādus personas datus: identificējošā informācija, informācija par Iestādes apmeklējumiem, tai skaitā ziņas par prombūtnes iemesliem, apmeklēto un kavēto dienu skaitu, informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību, informāciju par iepriekšējām pirmsskolas izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas, informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību pirmsskolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c., informāciju par bērna attīstību un attīstības dinamiku – mācību jomā, emocionālajā jomā, bērna socializācijas jomā, uzvedību utt., informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai video ieraksti.

2.1.2.4. Bērna profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanai, veselības stāvokļa uzraudzīšanai tiek apstrādāti šādi dati: informācija par bērna veselības stāvokli. Šie

dati tiek apstrādāti, lai izvērtētu bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, uzvedības traucējumus pedagoģiski medicīniskās komisijas vajadzībām, kā arī nodrošinātu medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.

2.1.2.5. Ministru kabineta noteiktai pirmsskolas izglītības procesa pārvaldības plānošanai, prognozēšanai, pētīšanai un statistikas analīzei apstrādā Ministru kabineta noteikumos norādīto informāciju par bērnu.

2.1.2.6. Datu apstrāde problēmu, sūdzību risināšanai un citu notikumu pārbaudei. Par bērnu un likumisko pārstāvi apstrādā identificējošo informāciju, kā arī informāciju, t.sk. personas datus, kas ir saistīti ar problēmas, sūdzības risināšanu un notikuma pārbaudi.

2.1.2.7. Datu apstrāde saziņas nodrošināšanai. Iestādes un likumiskā pārstāvja savstarpējās saziņas nodrošināšanai (izņemot oficiālo Iestādes saziņu, kas notiek saskaņā ar tiesību aktiem, piemēram, Iesniegumu likumu) tiks izmantota sistēma E-klase, lai nodrošinātu aktuālas un operatīvas informācijas apmaiņu (kavējumu pieteikšanai, pasākumiem, attīstības jautājumiem, ieskaitot dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšanai) un tiks izmantotas šādas personas datu kategorijas: Iestādes vadītāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, Skolotāja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, izglītojamā vārds, uzvārds un likumiskā pārstāvja (vecāka) vārds, uzvārds, tālruņa numurs.

2.1.2.8. Datu apstrāde ēdināšanas pakalpojumam nodrošināšanai. Iestādes sniegtais pirmsskolas izglītības pakalpojums ir cieši saistīts arī ar obligātu bērna ēdināšanu, ēdināšanas procesa nodrošināšanai tiks apstrādātas sekojošas datu kategorijas, bērna vārds, uzvārds, personas kods, informācija par alerģijām, vecāka vārds, uzvārds, personas kods.

2.1.2.9. Datu apstrāde citām vajadzībām, kas saderīgas ar iepriekš minētajiem nolūkiem, ko nosaka normatīvie akti un pienākumi, kas jāveic izglītības iestādei.

2.1.3. Kā mēs apstrādāsim šos datus? Dati tiks apstrādāti pirmsskolu reģistra e-pakalpojumā, citās elektroniskajās datu uzskaites un apstrādes sistēmās, iekļauti līgumā, kas tiks noslēgts starp izglītības iestādi un uzņemamā bērna likumisko pārstāvi. Dati, saskaņojot ar uzņemamā bērna likumisko pārstāvi, tiks nodoti trešajām personām līgumu slēgšanai, piemēram par bērna ēdināšanu. Pirmsskolas izglītības iestāde apstrādā likumiska pārstāvja personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar likumisko pārstāvi.

2.1.4. Saskaņā ar vispārīgo datu aizsardzības regulu, mēs apstrādāsim norādītos datus, pamatojoties uz šiem likumiskajiem pamatiem:

2.1.4.1. Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”; apstrāde nepieciešama līguma noslēgšanai un līgumsaistību izpildei.

2.1.4.2. Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti

nepieciešamā dokumentācija”; apstrāde nepieciešama likumīgu interešu celšanai, īstenošanai un aizsardzībai.

2.1.4.3. Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojama bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumi Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”; apstrāde nepieciešama veselības un dzīvības aizsardzībai, kā arī normatīvo aktu prasību īstenošanai. Attiecībā uz bērna fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām, t.sk. publiskošanu, ko veic pirmsskolas izglītības iestāde, bērna likumiskos pārstāvjus informē atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta piekrišana to veikt. Vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi fotogrāfē vai veic videoierakstu tikai personiska vai mājsaimnieciska pasākuma gaitā, personas datu aizsardzības jomas tiesību aktus nepiemēro, bet tomēr ir jārespektē citu personu privātums.

2.1.4.4. Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumi Nr.277 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”; apstrāde nepieciešama veselības un dzīvības aizsardzībai, kā arī normatīvo aktu prasību īstenošanai.

2.1.4.5. Statistikas likums, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumi Nr. 599 “Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā”; mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Ja pirmsskolas izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēsies piedalīties pētījumos saistībā ar izglītības jomu, kuros iestāde vēlētos iesaistīt likumisko pārstāvju bērnu vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) likumisko pārstāvju bērna personas datus, Iestāde ar bērna likumisko pārstāvi atsevišķi sazināsies un lūgs likumisko pārstāvi sniegt rakstveida piekrišanu un likumisko pārstāvi informēs par bērna personas datu apstrādi.

2.1.4.6. Bērnu tiesību konvencija; Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti par tiesību aizsardzību. Apstrāde nepieciešama konkrētu tiesību aizsardzības īstenošanai un Jūsu vitālo interešu aizsardzībai.

2.1.4.7. Personas datu apstrādes mērķis izglītības iestādēm ir pildīt normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, tajā skaitā – gādāt par mācību procesa organizēšanu, nodrošināšanu un uzraudzību. No šiem normatīvajos aktos noteiktiem uzdevumiem izriet arī personas datu apstrādes tiesiskais pamats – izglītības iestāžu juridiskais pienākums pildīt šo uzdevumu. Pašvaldības un valsts iestādes no sistēmas e-klase saņem tām nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju par mācību norisēm, izglītības procesu plānošanai, finansēšanai vai citiem uzdevumiem.

2.1.4.8. Rīgas domes 2022.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr. RD-22-153-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu” un Rīgas domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.1462 “Par izglītojamo ēdināšanu”; datu apstrāde ir juridisks uzdevums.

2.1.4.9. Rīgas domes 2016.gada 16.februāra saistošie noteikumi Nr. 191 “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” un citi normatīvie akti; datu apstrāde nepieciešama publiski uzdotu pienākumu izpildei; līguma saistību izpildei; normatīvo aktu izpildei, kā arī apstrāde var būt balstīta uz 1) datu subjekta īpašu piekrišanu, 2) iestādes leģitīmajām interesēm, 3) lai nodrošinātu likumisko pārstāvju vai viņa bērna vitālās intereses.

Papildus bērna personas dati tiks izmantoti vēstures pētniecības nolūkos, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par pirmsskolas dzīvi.

2.1.5. Īpašu kategoriju datu apstrādes tiesiskais pamats: 2012. gada 16. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, kas uzdod pedagoģiski medicīniskajām komisijām pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem. Kā arī citi normatīvie akti, kas nosaka pirmsskolas izglītības iestādei rūpēties par bērnu veselību un drošību. Apstrāde vajadzīga Jūsu vitālo interešu aizsardzībai.

2.1.6. Datu ieguves avots. Jūsu personas datus esam ieguvuši no: elektroniskajām datu sistēmām un no Jums personīgi, no Jūsu iesniegtajiem dokumentiem. Papildus iegūstam datus no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes; no Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un citām Valsts iestādēm. Likumiskā pārstāvja dati tiek saņemti tieši no likumiskā pārstāvja. Papildus tam dati tiek iegūstīti no iestāžu uzturētiem reģistriem, piemēram, Valsts izglītības informācijas sistēmas.

2.1.7. Datu saņēmēji.

Iestāde bez tiesiska pamata neizpauž personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju.

Bērna personas datus Iestādei ir pienākums nodot:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.
- 2) Citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
- 3) Medicīnas iestādēm vai ārstniecības personām, ja rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
- 4) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam.
- 5) Bērnu tiesības aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6) Pirmsskolas izglītības iestādes personālam, kam tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.
- 7) Iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam, ar kuru Iestādei ir noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

8) Iestāde piesaista apstrādātājus saziņas sistēmas E-klase darbības nodrošināšanai, kā arī, piemēram, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu. Šādos gadījumos Iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Iestādes norādēm un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī no apstrādātājiem tiek pieprasīts veikt atbilstošus drošības pasākumus. Iestāde atbild par apstrādātāju veiktajām darbībām tās uzdevumā.

Likumiska pārstāvja un viņa bērna personas dati ārpus Eiropas Savienības un/vai Eiropas Ekonomiskās zonas netiks apstrādāti.

2.1.8. Glabāšanas ilgums.

Bērna likumiska pārstāvja un viņa bērna personas dati glabājas Iestādē saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad pirmsskolas izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai vecāks izteica piekrišanu, Iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr vecāks neatsauks savu piekrišanu vai līdz brīdim, kad bērns pabeigs pirmsskolas izglītības iestādei vai aizies uz citu pirmsskolas Iestādi, vai līdz attiecīgā nolūka sasniegšanai.

Iestāde nodrošina rīcībā esošo personas datu pareizību un atbilstību, dzēšot nevajadzīgos datus un atjauninot novecojušos datus.

Vecāku/ likumisko pārstāvju tiesības

Bērna likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

1) Ja par likumiskā pārstāvja bērnu vai likumisko pārstāvi Iestāde apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt Iestādei precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus, sniedzot juridiski pamatotu informāciju ar precīziem personas datiem;

2) piekļūt likumiskā pārstāvja vai bērna personas datiem, proti, lūgt pirmsskolas izglītības iestādei informāciju, kādus personas datus Iestāde apstrādā par likumiskā pārstāvja bērnu vai likumisko pārstāvi. Papildus tam likumiskajam pārstāvim ir tiesības saņemt datu kopijas;

3) lūgt sava bērna vai likumiskā pārstāvja personas datu dzēšanu. Iestāde nedzēsīs likumiskā pārstāvja bērna vai likumiskā pārstāvja personas datus, ja personas datu apstrādes nepieciešamību noteiktiem nolūkiem nosaka normatīvie akti;

4) lūgt ierobežot likumiskā pārstāvja bērna vai likumiskā pārstāvja personas datu apstrādi noteiktos gadījumos, piemēram, ja likumiskais pārstāvis norādīs, ka Iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tad Iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;

5) vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja likumiskais pārstāvis uzskatīs, ka Iestāde pretlikumīgi apstrādā likumiskā pārstāvja vai viņa bērna personas datus.

Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas pašvaldībā, adrese Dzirciema 28, Rīga, e-pasts (dac@riga.lv).

Iestāde var veikt izmaiņas šajā politikā, piemēram, ja tiek pieņemti jauni tiesību akti vai tiek mainītas iestādes procedūras.

Iestāde, ja iespējams, informēs likumisko pārstāvi par šādām izmaiņām, bet jebkurā gadījumā tiek ieteikts regulāri ar šo politiku iepazīties.

Datu subjektam, kā arī tā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (turpmāk – DVI), kontaktinformācija – Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv.

2.2. Apstrāde darbinieku un iespējamo darbinieku datiem.

2.2.1. Nolūks/mērķis šai datu apstrādei: informācijas saņemšana par darbiniekiem un iespējamiem darbiniekiem, lai izpildītu pirmsskolas izglītības iestādes darba funkcijas, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus.

2.2.2. Apstrādāto datu veidi. Šīs apstrādes ietvaros mēs apstrādāsim šādus Jūsu personas datus:

2.2.2.1. Personas identifikatoru un kontaktinformācijas apstrādāšana iespējamā darbinieka darba attiecību izveidošanai, līguma slēgšanai un turpmākai līgumsaistību izpildei (piemēram, tiks apstrādāti vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums, fotogrāfija, izglītība, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, informācija par bērniem (vārds, uzvārds, dzimšanas datums, veselības stāvoklis), bankas norēķinu konta Nr., informācija par izglītību, pārejošu darbnespēju un veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam).

2.2.2.2. Iegūti un apstrādāti dati par personas sodāmību (piemēram, tiks apstrādāti vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, deklarētās dzīvesvietas adrese, sodāmība).

2.2.2.3. Datu apstrāde personas veselības apdrošināšanai (piemēram, tiks apstrādāti vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, deklarētās dzīvesvietas adrese, apdrošināšanas periods).

2.2.2.4. Dati var tikt apstrādāti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, ja darbinieks pieprasa šādu pakalpojumu. Tādā gadījumā dati tiek nodoti ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam, ja darbinieks rakstveidā ir izteicis lūgumu nodrošināt viņam ēdināšanas pakalpojumu.

2.2.2.5. Var tikt apstrādāti citi dati, ja tie nepieciešami pirmsskolas izglītības iestādes funkciju un uzdevumu izpildei, kas noteikti aktuālajos normatīvajos aktos.

2.2.3. Kā mēs apstrādāsim šos datus? Dati tiks iekļauti līgumā, kas tiks noslēgts starp iestādi un iespējamo darbinieku, un elektroniskajās datu uzskaites un apstrādes sistēmās, piemēram: ELISS un KADRI. Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments) (kontakta informācija: ikxd@riga.lv) personas datus apstrādās ar mērķi nodot personas datus (vārdu, uzvārdu, personas kodu, kuri tiks iegūti no lietojumprogrammām ELISS un KADRI) apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējam. Darbinieks tiek informēts, ka Aģentūra un Departaments neveic īpašo kategoriju personas datu, tostarp darbinieka veselības datu, apstrādi. Detalizēta datu subjektam sniedzamā informācija atrodama Privātuma noteikumos. Dati trešajām personām tiek nodoti saskaņojot ar darbinieku.

2.2.4. Saskaņā ar vispārīgo datu aizsardzības regulu, mēs apstrādāsim norādītos datus, pamatojoties uz šiem likumiskajiem pamatiem:

2.2.4.1. Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 2022. gada 28. decembra iekšējo noteikumu Nr. RD-22-60-nti “Darbinieku un amatpersonu privātuma noteikumi” (turpmāk – Privātuma noteikumi) 16.11. apakšpunkts un 23. punkts, ar mērķi nodibināt, uzturēt, kā arī izbeigt darba tiesiskās attiecības. Iespējamā darbinieka vai darbinieka personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir darba līguma noslēgšana un izpilde – Darba likumā, Ministru kabineta noteikumos (piemēram, 2018. gada 11. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”), Darba aizsardzības likumā, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto darba devēja pienākumu izpilde. Iespējamā darbinieka un darbinieka personas datu saņēmējs ir arī Rīgas domes Finanšu departaments, kura uzdevums ir atlīdzības, nodokļu un citu normatīvajos aktos vai kompetento institūciju lēmumos noteikto maksājumu administrēšana.

2.2.4.2. Izglītības likums, 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 414 “Kārtība, kādā tiek izvērtēta personas atbilstība pedagoga amatam” u.c. normatīvie akti.

2.2.4.3. Likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”. Darbinieks tiek informēts, ka apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs ir pārzinis personas datu apstrādei veselības apdrošināšanas pakalpojuma ietvaros un veic personas datu apstrādi atbilstoši apdrošinātāja privātuma noteikumiem, kas ir pieejami tā mājaslapā, nodrošinot personas datu apstrādes tiesiskumu. Apstrāde nepieciešama Jūsu veselības un dzīvības aizsardzībai.

2.2.4.4. Personas datu apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas datu apstrādes mērķiem. Darbinieks izsaka savu vēmi izmantot pakalpojumu, kura saņemšanai iesniedz savus datus pakalpojuma sniedzējam.

2.2.4.5. Aktuālie normatīvie akti, kas uzliek pienākumu pirmsskolas izglītības iestādei apstrādāt iespējamo darbinieku vai darbinieku datus.

2.2.5. Īpašu kategoriju datu apstrādes tiesiskais pamats: 2009. gada 10. marta Ministru kabineta noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude". Datu apstrāde nepieciešama Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu administrēšana), veselības aprūpes iestādei un ārstniecības personai, kas veic darbinieka obligāto veselības pārbaudi, veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam gadījumā, ja darba devējs piešķir darbiniekam veselības apdrošināšanas polisi, darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu sniedzējiem. Apstrāde nepieciešama Jūsu veselības un dzīvības aizsardzībai.

2.2.6. Datu ieguves avoti. Pats iespējamais darbinieks vai darbinieks, iesniedzot datus personīgi vai atsūtot tos elektroniski, kā arī elektroniskās datu uzskaites sistēmas, piemēram VIIS, KADRI un ELISS.

2.2.7. Iestāde bez tiesiska pamata neizpauž personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju.

Iespējamā darbinieka un darbinieka personas datus Iestādei ir pienākums nodot:

- Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.
 - Medicīnas iestādēm vai ārstniecības personām, ja rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
 - Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam.
 - Valsts ieņēmumu dienestam.
 - Izglītības ministrijai.
 - Bērnu tiesības aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
 - Pirmsskolas izglītības iestādes personālam, kam tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.
 - Citām Valsts un pašvaldību iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti.
- Iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam, ar kuru Iestādei ir noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ja darbinieks izvēlas saņemt šādu pakalpojumu.

2.2.8. Esošo un iespējamo darbinieku personas datu glabāšana Iestādē. Darbinieka personas dati tiks glabāti uz laiku, kas paredzēts normatīvajos aktos arhīvu jomā.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Dardedze” saglabās Jūsu personas datus tikai tik ilgi, cik tas būs nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas un tik ilgi, cik to saglabāšanu nosaka tiesību akti. Laika periods, cik ilgi mēs saglabāsim Jūsu personas datus ir atkarīgs no tā, kādam nolūkam tie ir tikuši ievākti, kā arī no tā, ko nosaka Arhīvu likums. Sīkāka informācija par datu glabāšanu un tiesībām skatāma tālāk.

Darbiniekam kā datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un saņemt attiecīgu informāciju par to apstrādi, lūgt labot savus nepareizos personas datus, kā arī iesniegt dokumentus, kas apliecina izmaiņas pārziņa rīcībā esošajos darbinieka personas datus, uz Jūsu personas datu dzēšanu attiecīgos gadījumos, uz personas datu apstrādes ierobežošanu attiecīgos gadījumos, tāpat Jums ir tiesības attiecīgos gadījumos iebilst pret Jūsu personas datu apstrādi. Sīkāku informāciju par iepriekšminētajām tiesībām skatīt Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.-22. pantā.

Jums ir tiesības lūgt labot datus, dzēst vai pārtraukt to apstrādi, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Mums ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā. Mēs ne vienmēr varēsim izpildīt Jūsu lūgumu, piemēram, ja mums būs pienākums saglabāt informāciju. Ja mēs nolemsim nelabot datus, mēs Jums sniegsim skaidrojumu, kāpēc mēs tos nelabosim, un sniegsim Jums informāciju par Jūsu tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

3. Kā mēs apstrādājam un glabājam Jūsu personisko informāciju

Jūsu personiskās informācijas aizsardzībai esam ieviesuši informācijas aizsardzības un apstrādes standartu.

Datu apstrādi veic personas, kas iepazīnušās ar datu aizsardzības principiem.

Dati tiek apstrādāti un glabāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā.

Personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes mērķu sasniegšanai.

Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tai skaitā arī aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu datu apstrādi un pret nejaušu datu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu. Tam tiek izmantoti atbilstoši tehniskie līdzekļi un organizatoriskie pasākumi.

Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams nolūkam, kādam tie tiek vākti un apstrādāti.

Jums tiek sniegta informācija, kādam nolūkam tiek iegūti Jūsu personas dati, kas ar tiem tiks darīts un kādi konkrēti dati tiks apstrādāti.

Personu dati tiek vākti tikai konkrētiem, skaidriem un leģitīmiem nolūkiem un to apstrāde tiek veikta tikai ar šiem nolūkiem saskanīgā veidā un tādā veidā, kā to nosaka tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumi.

Pēc katras datu apstrādes ietvaros apstrādāto personas datu glabāšanas termiņa beigām mēs iznīcināsim Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Personas datu aizsardzības politika sociālo tīklu kontos

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde “Dardedze” saņem personas datus, ja bērnu vecāki/likumiskie pārstāvji izmanto sociālo tīklu kontus kā WachApp, ko tehniski uztur citi pakalpojumu sniedzēji. Izglītības iestāde šajās platformās nodrošina informēšanu par aktualitātēm, kā arī sniedz iespēju sociālo tīklu kontu apmeklētājiem paust savu viedokli.

Izglītības iestāde izskata ziņojumus vai ziņas, ko personas ieraksta attiecīgajā sociālajā tīkla kontā, bet ziņojumus vai ziņas glabā attiecīgais sociālā tīkla tehniskais nodrošinātājs. Izglītības iestāde neveic turpmāku personas datu apstrādi saistībā ar ziņojumiem vai ziņām, kas ir pieejamas attiecīgajā sociālajā tīklā.

Sociālo mediju nodrošinātājam ir jābūt savai privātuma politikai (datu apstrādes politikai), kas informē lietotāju par to, kā tiek apstrādāti personas dati, izmantojot sociālos tīklus.

Ja vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem ir jautājumi par sociālo tīklu personas datu apstrādi, t.sk. izmantošanu, pirms šo sociālo tīklu izmantošanas rūpīgi jāizlasa viņu privātuma politikas. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas izmantot sociālos tīklus, jāpielāgo sava sociālā konta privātuma iestatījumi jebkuras trešās puses vietnē, lai tie atbilstu viņu vēlmēm.

Izglītības iestāde ir priecīga redzēt dažādus viedokļus savos sociālo tīklu kontos, tomēr lūdz ievērot labas uzvedības pamatprincipus. Lūdzu, izrādiēt cieņu citiem sociālo tīklu kontu lietotājiem un izvairieties no aizvainojošas vai aizskarošas valodas. Izglītības iestādei ir tiesības neatbildēt, slēpt vai dzēst tos komentārus, kas ir apmelojoši, rasistiski, surogātpasta, atkārtotas, kuriem nav nozīmes un/vai ir komerciāli. Sociālo tīklu kontu lietotāji, kuri publicē vardarbīgu, draudošu vai nepārprotami nelikumīgu saturu, tiks bloķēti. Mēs iesakām ievietot komentārus, kas ir saistīti ar konkrēto tēmu un veicina debates.

Izglītības iestāde var arhivēt informāciju, kuru lietotāji iesniedz vai publicē, sazinoties ar iestādi, izmantojot sociālo tīklu kontus trešo personu vietnēs, piemēram, nosūtot ziņojumu, ievietojot komentāru, “sekojot”, “draudzējoties” vai līdzīgu darbību veikšana. Šī informācija var saturēt personas datus, piemēram, personas lietotājavārdu un citu publiska sociālā konta informāciju, ja šāda informācija ir pieejama, pamatojoties uz lietotāja privātuma iestatījumiem un vietnes noteikumiem.

Izglītības iestāde var izmantot vecāku/likumisko pārstāvju iesniegtos datus un vietnēs automātiski ģenerētus datus statistiskai analīzei, lai, piemēram, novērtētu, kāda informācija interesē sociālo tīklu lietotājus, kā arī ietekmē sistēmas veiktspēju. Izglītības iestāde var izmantot vecāku/likumisko pārstāvju informāciju, lai atklātu, novērstu un reaģētu uz drošības jautājumiem un citām kaitīgām vai nelikumīgām darbībām.

Informācija, kuru vecāki/likumiskie pārstāvji kopīgo ar iestādi (tieši un izmantojot trešo personu vietnes), var tikt uzskatīta par publisku informāciju. Izglītības iestāde var, piemēram, publicēt ziņojumu vai komentāru apkopojumus, kas apkopoti, izmantojot izglītības iestādes sociālo tīklu kontus, un nodot tos skolas un pašvaldības darbiniekiem, preses pārstāvjiem vai citām personām ārpus pašvaldības. Lai aizsargātu vecāku/likumisko pārstāvju privātumu, pašvaldība, izpaužot iepriekš minētos ziņojumu apkopojumus, iespējami minimizēs Jūsu iesniegto personas datu izpaušanu.

4. Jūsu datu aizsardzības tiesības

Jums ir šādas tiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību:

Tiesības piekļūt saviem datiem — Īstenojot savas tiesības piekļūt datiem, Jums ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no mums iegūt. Jums ir tiesības pieprasīt no mums informāciju par to, kādi Jūsu dati ir mūsu rīcībā, kādēļ tos apstrādājam, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši, cik ilgi tie tiks glabāti un saņemt savu datu kopiju. Pieprasījumu būs iespējams izpildīt ātrāk, ja laika posms būs pēc iespējas īsāks un lūgums sniegt informāciju par Jūsu datiem būs noformulēts pēc iespējas detalizētāk. Jums sniegt atbildi mums palīdzēs ja zināsim kāda nolūka dēļ vēlaties datiem piekļūt.

Tiesības uz datu labošanu – Ja Jums ir nepieciešams precizēt vai labot Jūsu personas datus, kas ir mūsu rīcībā, Jums ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija. Ja dati nav iegūti no Jums lūdzam pievienot pamatojumu kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu, lai veicinātu ātrāku un atbilstošāku precizitātes novērtējumu.

Tiesības uz datu dzēšanu — Lai mēs veiktu Jūsu datu dzēšanu, Jums ir jānorāda, tieši kurus personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. Atgādinām, ka visos gadījumos datus dzēst var nebūt iespējams.

Tiesības ierobežot apstrādi — Gadījumā, ja Jums nav pārlicības par to, vai Mēs datus apstrādājam atbilstoši, Jūs varat mums lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi. Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jābūt norādei, kāpēc, Jūsprāt, šo apstrādi ir nepieciešams ierobežot.

Tiesības iebilst pret apstrādi — Noteiktos gadījumos Jums var būt tiesības iebilst pret apstrādi savu individuālu apsvērumu dēļ. Šādā pieprasījumā ir svarīgi norādīt uz Jūsu individuālajiem apstākļiem, kuru dēļ apstrādei iebilstat.

Tiesības uz datu pārnesamību — Ja vēlaties, lai mūsu rīcībā esošos Jūsu personas datus apkopojam un nododam citam pārzinim vai nosūtām Jums, ir svarīgi norādīt, kādus datus Jūs vēlaties pārnest.

Tiesības atteikties no pakalpojuma saņemšanas.

Tiesības atsaukt iepriekš iesniegtus iesniegumus un piekrišanas datu apstrādei.

Šīs savas tiesības Jūs varat īstenot iesniedzot rakstisku iesniegumu vadītājai, personīgi ierodoties Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē “Dardedze”, Slokas ielā 209, vai nosūtot to elektroniski uz e-pasta adresi рпиидард@рига.lv parakstītu ar drošu elektronisku parakstu.

Lūdzu, sazinieties ar mums pa e-pasta adresi rpiidard@riga.lv vai tālruņa numuru 67848163, ja vēlaties iesniegt pieprasījumu savu tiesību īstenošanai.

Jūsu pieprasījumu izskatīsim bez liekas kavēšanās un atbildi par pieprasījuma izpildi vai neizpildi sniegsim ne vēlāk kā viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Gadījumā, ja pieprasījuma izpilde mums aizņems ilgāku laiku, mums ir tiesības pagarināt tā izpildi vēl par diviem mēnešiem, bet jebkurā gadījumā Jūs par to tiksiet informēti viena mēneša laikā.

Mums ir tiesības neizpildīt Jūsu pieprasījumu:

1. Ja tas nav noformulēts saprotami;
2. ja nevarēsīm Jūs identificēt;
3. ja uz šādu pieprasījumu atbildi jau esam snieguši;
4. ja pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs;
5. ja pieprasījums ir nepamatots (nav attiecināms uz mūsu uzņēmumu, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda);
6. ja normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju mēs neesam tiesīgi Jums sniegt vai mums ir pienākums konkrētus Jūsu datus glabāt.

5. Sūdzību iesniegšana

Ja Jums ir kādas bažas par to, kā mēs izmantojam Jūsu personas datus, Jūs varat mums iesniegt sūdzību Iestādē uz vietas, **Rīgā, Slokas ielā 209**, kā arī sūtīt elektroniski uz e-pasta adresi **rpiidard@riga.lv** parakstītu ar elektroniski drošu parakstu. Tālrunis kontaktiem **67848163**.

Ja uzskatāt, ka esam Jūsu datus apstrādājuši neatbilstīgi, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību datu aizsardzības uzraudzības iestādei par mūsu organizācijas veikto datu apstrādi:

Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050

pasts@dvi.gov.lv

www.dvi.gov.lv

67223131